

## **ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO E REUTILIZACIÓN DA INFORMACIÓN DO SECTOR PÚBLICO PROVINCIAL DE OURENSE.**

- *Aprobación inicial polo Pleno na sesión de data 27.06.2014.*
- *Información pública no BOP núm. 152 de data 04.07.2014.*
- *Publicación do texto de aprobación definitiva no BOP núm. 203 de data 04.09.2014.*

### Exposición de motivos

A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española os incorpora ao seu texto en forma de dereitos, algúns deles fundamentais e, polo tanto, da máxima importancia e protección:

- a) “A comunicar ou recibir libremente información veraz por calquera medio de difusión (artigo 20.1.d).
- b) “(...) a participar nos asuntos públicos, directamente (...)” (artigo 23.1).
- c) “O acceso dos cidadáns aos arquivos e rexistros administrativos, salvo no que afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos e a intimidade das persoas” (artigo 105.b)

O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos non fixo senón demandar con máis forza estes dereitos, garantidos en parte ata o momento mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, cuxa disposición final terceira se refire especificamente ás administracións locais.

Por outra parte, o artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, introducido pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final:

“...as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, se é o caso, de consultas cidadás. As deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido neste apartado”.

Este precepto debe ser posto en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, introducido pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, segundo o cal lles corresponde

aos concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións.

Tanto a Lei 27/2013, do 27 de decembro, como a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado “goberno aberto”, permítenos afirmar que as entidades locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus piares esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, do 9 de decembro, na súa disposición final novena establece que “os órganos das comunidades autónomas e entidades locais disporán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta Lei”. Para tal efecto, as entidades locais deben iniciar un proceso de adaptación á dita norma, sendo conveniente, entre outras medidas regular integralmente a materia a través dunha ordenanza. Unha das finalidades por tanto, desta ordenanza é, xunto á habitual de desenvolver a lei, xerar un incentivo e iniciar a efectiva implantación nas entidades locais das medidas propias dos gobernos locais transparentes, cun grao de anticipación e eficacia moi superior ao que derivaría dun escenario carente de ordenanzas, ou con algunha delas ditada illadamente. Neste sentido a ordenanza ten un dobre obxectivo: o regulatorio e o de fomento da efectividade do principio de transparencia.

En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) coa administración local, non cabe ningunha dúbida. Goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. O goberno aberto se basea na transparencia para chegar á participación e á colaboración. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario trala revolución das tecnoloxías da información e as comunicacións a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante este. Dado que a administración local é a administración máis próxima ao cidadán e a vía inmediata de participación deste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a máis idónea para a implantación do goberno aberto. Igualmente, débese ter moi en conta que no presente momento histórico a dita participación se materializa fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), se ben non cabe ignorar mecanismos non necesariamente “tecnolóxicos” como a iniciativa popular (artigo 70 bis.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril) ou os presupostos participativos.

En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local veu regulándoa de forma ampla, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podía e debía completarse cunha ordenanza ou regulamento de participación (artigo 70 bis.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril). En canto á articulación da participación cidadá a través das tecnoloxías da información e a comunicación, tampouco pode considerarse unha novidade, e como vimos hai máis dunha década recóllese na Lei 7/1985, do 2 de abril, unindo e vinculando o impulso da utilización das TIC co fomento da participación e a comunicación aos veciños, e tamén como medio para a realización de enquisas e consultas cidadás –sen prexuízo da súa utilidade para a realización de trámites

administrativos-. Todos estes dereitos de participación presupoñen un amplo dereito de información, sen o cal o seu exercicio queda notablemente desvirtuado.

A transparencia debe ser a característica fundamental dunha administración pública. A transparencia como obriga e a transparencia como dereito. A transparencia como pilar decisivo na relación coa cidadanía, circunstancia que a Deputación de Ourense ten interiorizada como principio inspirador das súas actuacións.

Unha transparencia que figura indefectiblemente vinculada ao esforzo permanente na modernización da comunicación, andaina da que son exemplos claros tanto a web da institución, onde poden seguirse os plenos en directo ou dirixir preguntas á presidencia que se compromete a responder en cinco días, como a aplicación para dispositivos móbiles (a provincia intelixente) que permite levar a administración provincial no peto.

A aposta irrenunciable pola transparencia por parte da corporación de Ourense vese recoñecida cando é cualificada entre as máis transparentes do total de gobernos provinciais de España. Porque a transparencia é un obxectivo común a todos os executivos como se puxo de manifesto nos debates da I Conferencia nacional de presidentes de gobernos provinciais de España, organizada por esta Deputación e celebrada na nosa provincia.

Nesa ambiciosa andaina da transparencia por parte da Deputación de Ourense atópase tamén o Código Ético e de Conduta, o primeiro dun goberno provincial en España, aprobado en sesión plenaria do trinta de abril de 2014. Un texto que regula as normas éticas e de referencia para os cargos electos e o persoal ao servizo da administración provincial, configurando á transparencia como un principio ético que constitúe unha decidida e firme aposta polo Goberno Aberto. O Código Ético dedica o seu artigo 9 á “transparencia e acceso á información” e define a transparencia como un principio de bo goberno tanto na actuación do cargo público representativo provincial como en relación coa xestión de prestacións e recursos públicos. Tamén conceptúa a transparencia como un compromiso e unha responsabilidade tanto do goberno provincial –promovendo a gobernanza local intelixente mediante fórmulas de participación cidadá, de proximidade e deliberativas co fin de reforzar a confianza cidadá nas súas institucións- como da oposición política.

A Deputación de Ourense asumiu xa as obrigas e dereitos en materia de transparencia, acceso e reutilización da información que determinan as leis e actúa con sometemento aos ditos principios legais mais considera que debe aprobar unha ordenanza específica que regule esta situación. Por esa razón, e á maior brevidade posible, adapta ás súas peculiaridades a ordenanza tipo que sobre estas materias aprobou a xunta de goberno da Federación Española de Municipios e Provincias o 27 de maio de 2014.

A transparencia é o camiño, non só da Deputación senón de todos os entes locais e o goberno provincial debe dedicar parte importante do seu papel cooperador para asistir tamén nesta materia aos concellos, mancomunidades e a entidade local menor da provincia e que interioricen tamén esta determinación pola transparencia como propia.

## Capítulo I

### Disposicións xerais

#### Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico.

1. A presente Ordenanza ten por obxecto a aplicación e desenvolvemento da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e da Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, a través do establecemento dunhas normas que regulen a transparencia da actividade da Deputación Provincial de Ourense, así como do exercicio dos dereitos de reutilización e acceso á información pública do sector provincial, establecendo os medios necesarios para iso, que serán preferentemente electrónicos.

2. O dereito das persoas a acceder á información pública e á súa reutilización exercitarase nos termos previstos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, na Lei 37/2007, do 16 de novembro, na normativa autonómica ditada en desenvolvemento de ámbalas dúas leis cando no seu ámbito de aplicación se encontren as entidades locais e nesta Ordenanza.

## Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. As disposicións desta Ordenanza serán de aplicación ás entidades que forman parte do sector público provincial, integrado polas seguintes:

- a) A Deputación Provincial de Ourense
- b) Os organismos autónomos, as entidades públicas empresariais e as entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes da Deputación Provincial de Ourense.
- c) As sociedades mercantís en cuxo capital social a participación, directa ou indirecta, das entidades previstas nos apartados a) e b) sexa superior ao 50 por 100.
- d) As fundacións e asociacións nas que sexa maioritaria a participación das entidades ás que se refiren os apartados a) e b), ben sexa na súa dotación fundacional ou patrimonial ou nos seus órganos de goberno.
- e) Os consorcios locais adscritos á Deputación de Ourense

2. Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza competencias administrativas de titularidade provincial, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou ao exercicio das ditas competencias, deberá proporcionarlle á Deputación Provincial de Ourense a información que sexa precisa para cumprir coas obrigas previstas na presente Ordenanza. Os adxudicatarios de contratos administrativos estarán suxeitos á mesma obriga, sen prexuízo da garantía de confidencialidade da información que afecte ao segredo comercial e aos dereitos de propiedade intelectual e industrial.

## Artigo 3. Obrigas de transparencia, reutilización e acceso á información.

1. Para o cumprimento das obrigas de transparencia, acceso á información e reutilización e nos termos previstos nesta Ordenanza, as entidades mencionadas no artigo 2.1 deben:

- a) Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información cuxa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso a esta.
- b) Elaborar, manter actualizado e difundir un catálogo de información pública que obre no seu poder, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información e ofrecer tamén o dito catálogo en formatos electrónicos abertos, lexibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.
- c) Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.
- d) Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.
- e) Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.
- f) Publicar e difundir a información relativa ó contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.
- g) Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para os cidadáns.
- h) Difundir os dereitos que reconece esta Ordenanza ás persoas, asesorar a estas para o seu correcto exercicio e asistilas na busca de información.
- i) Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido na presente Ordenanza.

2. As obrigas contidas nesta Ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade.

3. Toda a información prevista nesta Ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade accesible, entendendo por tal aquela que sexa subministrada por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme co principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

#### Artigo 4. Dereitos das persoas.

1. No ámbito do establecido nesta Ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:

- a) A acceder á información suxeita a obrigas de publicidade de acordo co establecido nesta Ordenanza.
  - b) A ser informados se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar a dita información, obran ou non en poder do órgano ou entidade, e, no caso de que non obren no seu poder, a que se lles informe sobre a entidade á que poderán dirixirse na súa procura.
  - c) A ser asistidas na súa busca de información.
  - d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.
  - e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta Ordenanza.
  - f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, se é o caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.
  - g) A obter a información solicitada de forma gratuíta, sen prexuízo do aboamento, se é o caso, das exaccións que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.
2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta Ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.
3. A Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades ás que se refire o artigo 2.1 da presente ordenanza non serán en ningún caso responsables do uso que calquera persoa realice da información pública.

#### Artigo 5. Medios de acceso á información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza están obrigadas a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a todas as persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social. En todo caso, darase preferencia ao emprego de medios electrónicos e telemáticos.
2. Para estes efectos, ofrecerase acceso á información pública a través dalgúns dos seguintes medios:
- a) Oficinas de información.
  - b) Páxinas web ou sedes electrónicas.
  - c) Servizos de atención telefónica

#### Artigo 6. Unidade responsable da transparencia e información pública.

A Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense disporá a existencia dunha unidade administrativa responsable das funcións relativas á transparencia e información pública, cos cometidos seguintes:

- a) A coordinación en materia de información para o cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza, obtendo a información necesaria dos órganos competentes do departamento, organismo ou entidade.
- b) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, se é o caso, das reclamacións que se interpoñan de conformidade co previsto no artigo 41.
- c) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e a asistencia a aquelas na busca da información, sen prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.
- d) A inscrición, se é o caso, no rexistro de solicitudes de acceso.
- e) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder da Deputación Provincial de Ourense, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información.
- f) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.
- g) A difusión da información pública creando e mantendo actualizados enlaces con enderezos electrónicos a través dos cales poida accederse a ela.
- h) A adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta a disposición dos cidadáns, da maneira máis ampla e sistemática posible.
- i) A adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública se faga dispoñible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- l) As demais que lle atribúa a Relación de Postos de Traballo e, en xeral, todas aquelas que sexan necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta Ordenanza.

#### Artigo 7. Principios xerais.

Serán de aplicación, nas materias reguladas na presente ordenanza, os seguintes principios xerais:

1. Presunción xeral de publicidade da información pública, en virtude do cal se presumirá o carácter público da información que obra na Deputación Provincial de Ourense e demais entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza, en ausencia dunha norma con rango de lei que restrinxa, total ou parcialmente, o dito carácter.

2. Publicidade activa, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente ordenanza publicarán por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e para a economía, permitindo e facilitando o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos das persoas.

3. Reutilización da información, en virtude do cal a información de que dispoña o sector público provincial poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, do 16 de novembro, e na presente Ordenanza.

4. Acceso á información, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades integrantes do sector público provincial garantirán o acceso das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na presente Ordenanza.

5. Acceso inmediato e por medios electrónicos, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades integrantes do sector público provincial establecerán os medios para que o acceso á información pública poida realizarse a través de medios electrónicos, sen necesidade de solicitude previa e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta a disposición se realice incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas a elixir a vía a través da cal se comunica coa Deputación Provincial.

6. Calidade da información, en virtude do cal a información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fidedigna, actualizada e comprensible. En toda publicación e posta a disposición indicárase a unidade responsable da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa. A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos provinciais axudar ás persoas cando estas o soliciten e manténdose unha vía de comunicación específica entre a Deputación Provincial de Ourense e os destinatarios da información.

## Capítulo II

### Información pública

#### Artigo 8. Información pública.

Enténdese por información pública do sector público provincial todo documento ou contido, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que obre en poder dalgún dos suxeitos integrantes do sector público provincial e que fose elaborado ou adquirido no exercicio das súas funcións.

#### Artigo 9. Requisitos xerais da información pública.



A información pública do sector público provincial deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- a) A xestión da información, e especialmente daquela que se encontre en formato electrónico, farase de forma que cada dato ou documento sexa único, compartido, accesible, estruturado, descrito, con información sobre as limitacións do seu uso e, se é o caso, situado xeograficamente.
- b) Cada documento ou conxunto de datos publicarase ou porase a disposición utilizando formatos comúns, abertos, de uso libre e gratuíto para as persoas e, adicionalmente, noutros formatos de uso xeneralizado.
- c) Os vocabularios, esquemas e metadatos utilizados para describir e estruturar a información pública publicaranse na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ou da entidade do sector provincial de que se trate para que as persoas poidan utilizalos nas súas buscas e interpretar correctamente a información.
- d) Os conxuntos de datos numéricos publicaranse ou poranse a disposición de forma que non se incluírán restricións indebidas que impidan ou dificulten a explotación do seu contido.
- e) As persoas con discapacidade accederán á información e a súa reutilización a través de medios e formatos adecuados e comprensibles, conforme co principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

#### Artigo 10. Límites.

A información pública regulada nesta Ordenanza poderá ser limitada, ademais de nos supostos recollidos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, en relación co exercicio delegado de competencias estatais e autonómicas, segundo prevexa a norma de delegación ou, se é o caso, respecto a calquera información que puidera afectar a competencias propias ou exclusivas doutra administración, cuxo dereito de acceso estea igualmente limitado polas leis.

En todo caso, a información elaborárase e presentarase de tal forma que os límites referidos non sexan obstáculo para a súa publicación ou acceso.

#### Artigo 11. Protección de datos persoais.

1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta Ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na lexislación específica sobre a dita materia e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

2. A protección dos datos de carácter persoal non suporá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos prevalentes.

Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos os fixesen manifestamente públicos previamente ou fora posible a disociación dos datos de

carácter persoal sen que resulte información enganosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.

3. Considéranse datos simplemente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos das entidades incluídas no artigo 2.1, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como o enderezo postal ou electrónico, teléfono e número de fax profesionais.

### Capítulo III

#### Publicidade activa da información

##### Sección 1ª.- Réxime xeral

Artigo 12. Obxecto e finalidade da publicidade activa.

1. Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 publicarán, a iniciativa propia e de maneira gratuíta, a información pública cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información e, en todo caso, a información cuxo contido se detalla nos artigos 16 ao 22. A dita información ten carácter de mínimo e obrigatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.

Para o cumprimento da dita obriga a Deputación Provincial de Ourense poderá requirir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan competencias administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.

2. Tamén será obxecto de publicidade activa aquela información cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, trala disociación previa dos datos de carácter persoal que contivesen.

Artigo 13. Lugar de publicación.

1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas no seu ámbito de aplicación, ou, se é o caso, nun portal específico de transparencia.

2. A páxina web ou sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense conterà, así mesmo, os enlaces ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes da entidade local e o resto de suxeitos e entidades vinculadas a esta con obrigas de publicidade activa impostas pola normativa que lles sexa de aplicación.

3. A Deputación Provincial de Ourense poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto de administracións públicas para o cumprimento das súas obrigas de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación.

1. As entidades incluídas no artigo 2.1 da Ordenanza identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo. En defecto de previsión específica na súa normativa estatutaria, entenderase que a dita responsabilidade lle corresponderá ao superior órgano unipersoal colexiado de cada entidade.
2. A información publicarase de maneira clara e estruturada, e fácil de entender, utilizando unha linguaxe accesible. Se pola natureza ou o contido da información, esta resultase complexa polo seu carácter técnico, realizarase unha versión específica e máis sinxela para a súa publicación.
3. Incluírase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que procede a información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, se é o caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.
4. A información publicarase en lingua galega e castelá.

#### Artigo 15. Prazos de publicación e actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.
2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos.
  - a) A información mencionada nos artigos 16, 17, 18 e 21, mentres manteña a súa vixencia.
  - b) A información mencionada no artigo 19, mentres persistan as obrigas derivadas destes e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.
  - c) A información mencionada no artigo 20, durante cinco anos contados desde o momento que foi xerada.
  - d) A información do artigo 22, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese esta.
3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.
4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar no que se publica a información pública se manteña a información que deixa de ser actual.

#### Sección 2ª.- Obrigas específicas

Artigo 16. Información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1, co alcance previsto na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarán información relativa a:

- a) As competencias e funcións que exercen, tanto propias como atribuídas por delegación.
- b) A normativa que lles sexa de aplicación.
- c) Identificación dos seus entes dependentes e participados, incluíndo enlaces ás súas páxinas web corporativas.
- d) Organigrama descritivo da estrutura organizativa: identificación dos distintos órganos decisorios, consultivos, de participación ou de xestión, especificando a súa sede, composición e competencias.
- e) Identificación dos responsables dos distintos órganos sinalados no parágrafo d), especificando o seu perfil e traxectoria profesional.
- f) Estrutura administrativa da entidade, con identificación dos máximos responsables de cada unidade co nivel mínimo de sección.
- g) As resolucións de autorización ou recoñecemento de compatibilidade que afecten aos empregados públicos.
- h) Os plans e mapas estratéxicos, así como outros documentos de planificación, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.
- i) Os programas anuais e plurianuais, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.
- l) Número de postos de traballo reservados a persoal eventual.
- m) Relacións de postos de traballo, catálogos ou outros instrumentos de planificación de persoal.
- n) A oferta de emprego público ou outros instrumentos similares de xestión da provisión de necesidades de persoal.
- o) Os procesos de selección e provisión de postos de traballo.
- p) A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal.

2. A información referida no apartado 1) debe publicarse, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 17. Información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades.

En relación coas persoas incluídas no ámbito de aplicación do artigo 75 e a disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarase, como mínimo a seguinte información:

- a) As retribucións percibidas anualmente.
- b) As indemnizacións percibidas, de ser o caso, con ocasión do abandono do cargo.
- c) As resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada como motivo do seu cese.
- d) As declaracións anuais de bens e actividades nos termos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril e no Regulamento orgánico da Deputación Provincial.

Artigo 18. Información de relevancia xurídica e patrimonial.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 a) e b) publicarán información relativa a:

- a) O texto completo das ordenanzas, regulamentos e disposicións de carácter xeral.
- b) Os proxectos de ordenanzas, regulamentos e outras disposicións de carácter normativo cuxa iniciativa lles corresponda, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración das ditas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.
- c) As directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas formuladas polos particulares ou outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.
- d) Os documentos que, conforme coa lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.
- e) Relación de bens inmobles que sexan da súa propiedade ou sobre os que ostenten algún dereito real.

Artigo 19. Información sobre contratación, convenios e subvencións.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Todos os contratos formalizados, con indicación do obxecto, o importe de licitación e de adxudicación, duración, con expresión das prórrogas, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, se é o caso, se publicitou, o número de licitadores participantes no procedemento

e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. A publicación da información relativa aos contratos menores poderá realizarse, polo menos, trimestralmente.

- b) As modificacións e as decisións de desistimento e renuncia dos contratos sinalados no parágrafo a).
- c) O perfil do contratante.
- d) Datos estatísticos sobre a porcentaxe en volume orzamentario de contratos adxudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación de contratos do sector público.
- e) A relación dos convenios subscritos, con mención das partes asinantes, o seu obxecto, duración, modificacións realizadas, obrigados á realización das prestacións e, se é o caso, as obrigas económicas convidas.
- f) As encomendas de xestión que se asinen, con indicación do seu obxecto, orzamento, duración, obrigas económicas e as subcontratacións que se realicen con mención dos adxudicatarios, procedemento seguido para a adxudicación e importe desta.
- g) As subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

#### Artigo 20. Información económica, financeira e orzamentaria.

##### 1. As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Os orzamentos anuais, con descrición das principais partidas orzamentarias e información actualizada polo menos trimestralmente sobre o seu estado de execución.
- b) As modificacións orzamentarias realizadas.
- c) Información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.
- d) A liquidación do orzamento.
- e) As contas anuais que deban renderse e os informes de auditoría de contas e de fiscalización por parte dos órganos de control externo que sobre as ditas contas se emitán.
- f) Masa salarial do persoal laboral do sector público local, nos termos regulados no artigo 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril.
- g) Custos dos servizos de titularidade provincial, e dos servizos municipais xestionados pola Deputación, determinados conforme co establecido no artigo 116 ter da Lei 7/1985 de 2 de abril.

2. A información referida nos apartados f) e g) publicarase, en todo caso, na sede electrónica.

#### Artigo 21. Información sobre servizos e procedementos.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) O catálogo xeral dos servizos que presta, con información adecuada sobre o contido destes, situación e dispoñibilidade, así como o procedemento para presentar queixas sobre o funcionamento destes.
- b) Sedes dos servizos e equipamentos da entidade, enderezo, horarios de atención ao público e enlaces ás súas páxinas web corporativas e enderezos de correo electrónico ou vías de prestación dos servizos.
- c) As cartas de servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados cos cidadáns, así como os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.
- d) O catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia, con indicación do obxecto, formas de iniciación, documentación para achegar, trámites, normativa aplicable, prazos de resolución e sentido do silencio administrativo, así como, no seu caso, as instancias e formularios que teñan asociados, especificando os que son realizables vía electrónica.

#### Artigo 22. Información medioambiental e urbanística

A Deputación Provincial de Ourense publicará información relativa a:

- a) Os textos normativos aplicables en materia de medio ambiente.
- b) As políticas, programas e plans da Deputación Provincial relativos ao medio ambiente, así como os informes de seguimento deses.
- c) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións do risco relativos a elementos medioambientais de infraestruturas e servizos de titularidade provincial.

### Capítulo IV

#### Dereito de acceso á información pública

##### Sección 1ª. Réxime xurídico

#### Artigo 23. Titularidade do dereito.

Calquera persoa de acordo co disposto no artigo 4.2 é titular do dereito regulado no artigo 105 b) da Constitución, de conformidade co réxime xurídico establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o desenvolvemento regulamentario que teña carácter de normativa básica.

A capacidade de obrar para exercitar este dereito, incluso cando se trate de menores de idade, rexerase polo disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### Artigo 24. Limitacións.

1. Só se denegará o acceso á información pública afectada por algún dos límites enumerados nos artigos 10 e 11, cando, trala resolución motivada e proporcionada previa, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

2. Se do resultado da dita ponderación, procedese a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial trala omisión previa da información afectada polo límite de que se trate, salvo que de iso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva da información afectada polas limitacións e a advertencia e constancia desa reserva.

#### Sección 2ª.- Procedemento

##### Artigo 25. Competencia.

1. A competencia para a resolución de solicitudes relativas ao acceso ao dereito de información corresponderalle, en cada unha das entidades a que se refire o artigo 2.1 da Ordenanza, ao superior órgano unipersoal de cada unha delas. No caso concreto da Deputación, a competencia corresponderalle á Presidencia.

2. Os órganos das entidades a que se refire o artigo 2.1 da Ordenanza que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitalas cando, aínda tratándose de información pública que posúan, fora elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outra entidade. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver a posúa.

Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitiráselle a solicitude ao órgano que se estime competente e notificaráselle tal circunstancia ao solicitante.

3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas ou a contratistas da administración, a resolución sobre o acceso será ditada pola entidade á que se encontren vinculadas.

##### Artigo 26. Solicitude.

1. Os órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública non lles requirirán aos solicitantes máis datos sobre a súa identidade que os imprescindibles para poder resolver e notificar aquelas.

Así mesmo, prestaranlle o apoio e asesoramento necesario ao solicitante para a identificación da información pública solicitada.

2. Non será necesario motivar a solicitude de acceso á información pública. Non obstante, o interese ou motivación expresada polo interesado poderá ser tida en conta



para ponderar, se é o caso, o interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados cuxos datos aparezan na información solicitada, de acordo co establecido no artigo 11.

3. A presentación da solicitude non estará suxeita a prazo.

4. Comunicaráselle ao solicitante o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento, así como do efecto que poida producir o silencio administrativo, nos termos previstos na normativa sobre procedemento administrativo.

#### Artigo 27. Inadmisión.

1. As causas de inadmisión enumeradas no artigo 18 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, serán interpretadas restritivamente en favor do principio de máxima accesibilidade da información pública.

2. Na resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración ou publicación xeral, informarase do tempo previsto para a súa conclusión.

3. Os informes preceptivos e demais documentos que formen parte integrante dos expedientes administrativos non serán considerados información de carácter auxiliar ou de apoio, para os efectos de inadmitir unha solicitude de acceso. Non obstante, isto non impedirá a denegación do acceso se algún dos límites establecidos nos artigos 10 e 11, puidera resultar prexudicado.

4. A inadmisión pola causa prevista no apartado d) do artigo 18.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, acordarase sen prexuízo de que se proceda conforme co previsto no artigo 25.3 da presente Ordenanza.

#### Artigo 28. Tramitación.

1. Os trámites de emenda da información solicitada, cando non fose identificada suficientemente, e de audiencia aos titulares de dereitos e intereses debidamente identificados, que poidan resultar afectados, suspenderán o prazo para ditar resolución, nos termos establecidos no artigo 19 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

2. Da suspensión prevista no apartado 1 e o seu levantamento, así como da ampliación do prazo para resolver, informarase ao solicitante para que poida ter coñecemento do cómputo do prazo para ditar resolución.

#### Artigo 29. Resolución.

1. A denegación do acceso por aplicación dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 será motivada, sen que sexa suficiente a mera enumeración dos límites do dereito de acceso, sendo preciso examinar a razoabilidade e proporcionalidade dos dereitos que concorren para determinar cal é o ben ou interese protexido que debe preservarse.

2. O acceso poderá condicionarse ao transcurso dun prazo determinado cando a causa de denegación estea vinculada a un interese que afecte exclusivamente á entidade local competente.

Artigo 30. Notificación e publicidade da resolución.

1. A resolución que se dite nos procedementos de acceso á información pública notificaráselles aos solicitantes e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitasen.

Na notificación farase expresa mención á posibilidade de interpoñer contra a resolución a reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, ou o recurso contencioso - administrativo.

2. A resolución que se dite en aplicación dos límites do artigo 10, farase pública, trala disociación previa dos datos de carácter persoal e unha vez se lles notificase aos interesados.

Artigo 31. Materialización do acceso.

A información pública facilitarase coa resolución estimatoria do acceso ou, se é o caso, no prazo non superior a dez días desde a notificación. No caso de que durante o trámite de audiencia existise oposición de terceiros, o acceso materializarase cando transcorrese o prazo para interpoñer recurso contencioso - administrativo sen que se formalizase ou resolverse confirmando o dereito a acceder á información.

Este efecto suspensivo producirase, igualmente, durante o prazo de resolución da reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ela recurso contencioso -administrativo.

## Capítulo V

### Reutilización da información

Artigo 32. Obxectivos da reutilización.

A reutilización da información xerada nas súas funcións polas entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza ten como obxectivo fundamental a creación de valor público na sociedade nos ámbitos social, innovador e económico.

As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza realizarán os esforzos necesarios para federar o seu catálogo de información pública reutilizable xunto cos catálogos do resto de entidades de forma agregada en plataformas comúns, como <http://datos.gob.es>, co único obxectivo de colaborar na construción dun único catálogo de información pública reutilizable, facilitar a actividade do sector reutilizador da sociedade e incrementar así o valor social, innovador e económico xerado pola transparencia colaborativa do sector público.

Artigo 33. Réxime aplicable a documentos reutilizables suxeitos a dereitos de propiedade intelectual e dereitos exclusivos.

1. A reutilización da información regulada nesta Ordenanza non se aplica aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial especialmente por parte de terceiros.

Para os efectos desta Ordenanza enténdese por dereitos de propiedade intelectual os dereitos de autor e dereitos afíns, incluídas as formas de protección específicas.

2. A presente Ordenanza tampouco afecta á existencia de dereitos de propiedade intelectual dos entes incluídos no seu ámbito de aplicación.

3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza exercerán, en todo caso, os seus dereitos de autor dunha maneira que facilite a reutilización.

#### Artigo 34. Criterios xerais.

1. Poderase reutilizar a información pública á que se refiren os artigos anteriores dentro dos límites establecidos pola normativa vixente en materia de reutilización da información do sector público.

2. Con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa e de forma gratuíta, salvo que nela se faga constar expresamente o contrario.

3. En particular, a reutilización da información que teña a consideración de publicidade activa tanto nesta Ordenanza como na Lei 19/2013, do 9 de decembro, seguirá sempre a modalidade de reutilización sen suxeición a solicitude previa e/ou condicións específicas e ofrecerase en formatos electrónicos lexibles por máquinas e en formato aberto que permitan a súa distribución, reutilización e aproveitamento seguindo sempre os termos previstos na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e a normativa técnica de interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información vixente en cada momento.

#### Artigo 35. Condicións de reutilización.

1. A reutilización da información por persoas ou entidades está sometida ás seguintes condicións:

- a) O contido non poderá ser alterado se leva consigo a perda do sentido e desnaturalización da información, de forma que poidan darse interpretacións incorrectas sobre o seu significado.
- b) Deberase citar sempre á entidade que orixinariamente publicou a información como fonte e unha mención expresa da data da última actualización da información reutilizada.
- c) Non se dará a entender de ningún modo que a entidade que orixinariamente publicou a información patrocina, colabora ou apoia o produto, servizo, proxecto ou acción no que se enmarque a reutilización, sen prexuízo de que este patrocinio, apoio ou colaboración poida existir baseándose nunha decisión ou

acordo específico da citada entidade, en cuxo caso poderá facerse constar nos termos que se conteñan neste.

d) Deberanse conservar os elementos que garanten a calidade da información, sempre que iso non resulte incompatible coa reutilización a realizar.

2. A publicación ou posta a disposición de información pública leva consigo a cesión gratuíta e non exclusiva por parte da entidade que orixinariamente publica a información dos dereitos de propiedade intelectual que resulten necesarios para desenvolver a actividade de reutilización, con carácter universal e polo prazo máximo permitido pola lei.

3. Na mesma sección da páxina web ou sede electrónica na que se publique información, publicaranse as condicións xerais para a reutilización.

#### Artigo 36. Exaccións.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán esixir exaccións sobre a reutilización da información para permitir cubrir os custos do servizo ou actividade incluíndo nos ditos custos exclusivamente os relativos á súa reprodución, posta a disposición e difusión. En ningún caso poderán establecerse exacción que correspondan ós custes de recollida e produción da información.

2. Cando se establezan exaccións para a reutilización de información pública, incluírase na páxina web ou sede electrónica da entidade a relación destes, co seu importe e a base de cálculo utilizada para a súa determinación, así como os conxuntos de datos ou documentos ós que son aplicables.

#### Artigo 37. Exclusividade da reutilización.

1. Quedan prohibidos os acordos exclusivos en materia de reutilización da información. A reutilización estará aberta a todos os axentes potenciais do mercado, incluso no caso de que un ou máis dos axentes exploten xa produtos con valor engadido baseados en información do sector público. Os contratos ou acordos doutro tipo existentes que conserven os documentos e os terceiros non outorgarán dereitos exclusivos.

2. Non obstante, cando sexa necesario un dereito exclusivo para a prestación dun servizo de interese público, a entidade incluída no ámbito de aplicación desta Ordenanza revisará periodicamente e como máximo cada tres anos, a validez do motivo que xustificou a concesión do dereito exclusivo.

3. Respecto dos dereitos exclusivos relacionados coa dixitalización de recursos culturais, estarase á regulación específica da materia.

4. Todos os acordos que concedan dereitos exclusivos de reutilización serán transparentes e poranse en coñecemento do público.

#### Artigo 38. Modalidades de reutilización da información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza clasificarán a reutilización de toda a información que obra no seu poder e que sexa publicada de acordo con algunha das seguintes modalidades de reutilización:

- a) Modalidade de reutilización sen solicitude previa nin suxeición a condicións específicas. Esta será a modalidade de uso prioritaria e xeneralizada na que a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa nin condicións específicas, respectándose os criterios xerais e as condicións de reutilización do artigo 35.
- b) Modalidade de reutilización suxeita a modos de uso limitados ou a autorización previa. De forma excepcional, esta modalidade recollerá a reutilización de información posta a disposición con suxeición a condicións específicas establecidas nunha licenza-tipo ou nunha previa autorización, a cal poderá incorporar, así mesmo, condicións específicas.

2. As condicións específicas respectarán os seguintes criterios:

- a) Serán claras, xustas e transparentes.
- b) Non deberán restrinxir as posibilidades de reutilización nin limitar a competencia.
- c) Non deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- d) Aplicaranse cando exista causa xustificada para iso e tralo acordo previo da entidade titular da información.

3. En todo caso, utilizarase o mínimo número posible de modos de uso limitados para regular os distintos supostos de reutilización suxeitos a condicións específicas e estes sempre estarán dispoñibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente. Estes modos de uso limitados poderán ser elaborados pola propia entidade, aínda que serán preferidas as de uso libre e gratuíto que gocen de ampla aceptación nacional e internacional ou aquelas que fosen consensuadas con ou por outras administracións públicas. Os modos de uso limitados serán publicados na sede electrónica.

4. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán modificar o contido das condicións específicas e modos de uso limitado xa existentes, así como aplicar condicións específicas e modos de uso limitado a conxuntos de datos ou documentos que previamente non as tiveran. Estas modificacións publicaranse na páxina web e obrigarán ós reutilizadores a partir da publicación ou posta a disposición da primeira actualización dos datos ou documentos que se realice despois de que a modificación fose publicada ou, en calquera caso, transcorridos seis meses desde a dita data.

#### Artigo 39. Publicación de información reutilizable.

1. A publicación activa de información reutilizable incluíra o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de actualización, modalidade de reutilización, así como as condicións aplicables e, no seu caso, a exacción ós que estea suxeita a reutilización que será accesible por medios electrónicos para que os axentes reutilizadores poidan realizar a autoliquidación e pagamento.
2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza facilitarán os seus documentos en calquera formato ou lingua en que existan previamente e, sempre que sexa posible e apropiado, en formato lexible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumprir normas formais abertas. Concretamente, utilizaranse estándares clasificados na súa correspondente categoría con tipoloxía de abertos, na súa versión mínima aceptada e estado admitido seguindo o establecido na normativa técnica de interoperabilidade .
3. O apartado 2 non supón que as entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza estean obrigadas, para cumprir o dito apartado, a crear documentos, adaptalos ou facilitar extractos de documentos, cando iso supoña un esforzo desproporcionado que leve consigo algo máis que unha simple manipulación. Non poderá esixirse ás citadas entidades que manteñan a produción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade do sector privado ou público.
4. Os sistemas de busca de información e documentación publicada permitirá a indicación de busca de información reutilizable.

#### Artigo 40. Procedemento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. O procedemento de tramitación será o regulado nos artigo 10 da Lei 37/2007, do 17 de novembro. Será competente para resolver o superior órgano unipersoal de cada entidade.
2. O órgano competente resolverá as solicitudes de reutilización no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude. Cando por volume e pola complexidade da información solicitada resulte imposible cumprir o citado prazo, poderase ampliar o prazo en quince días. Neste caso, deberá informarse ao solicitante da ampliación do prazo, así como das razóns que o xustifican.
3. No caso de que se solicite simultaneamente o acceso á información regulado no capítulo IV e a reutilización da dita información, tramitarase conxuntamente polo procedemento establecido no capítulo IV, aplicándose os prazos máximos de resolución previstos no artigo 20 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.
4. Se no prazo máximo previsto para resolver e notificar non se ditase resolución expresa, o solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude.

#### Capítulo VI

## Reclamacións e réxime sancionador

### Sección 1ª. Reclamacións

#### Artigo 41. Reclamacións.

1. As persoas que consideren que non se encontra dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta Ordenanza e o disposto nos artigos 16 ó 22, poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública a través do sistema de avisos, queixas e suxestións. O dito órgano deberá realizar a comunicación correspondente nun prazo máximo de 10 días desde que se rexistrou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.

2. Fronte toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, os interesados poderán interpoñer reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno ou ante o órgano independente que de ser o caso estableza a Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter potestativo e previo á súa impugnación en vía contencioso - administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que o dito precepto establece.

### Sección 2ª. Réxime sancionador en materia de reutilización de información pública

#### Artigo 42. Infraccións.

1. Considéranse infraccións moi graves:

- a) A desnaturalización do sentido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- b) A alteración moi grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitados ou autorización previa.

2. Considéranse infraccións graves:

- a) A reutilización de documentación sen ter obtido a correspondente autorización nos casos en que esta sexa requirida.
- b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.
- c) A alteración grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

3. Considéranse infraccións leves:

- a) A falta de mención da data da última actualización da información.

- b) A alteración leve do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta Ordenanza.
- d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

#### Artigo 43. Sancións

1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, imporanse as seguintes sancións:

- a) Sanción de multa de ata 3.000,00 euros pola comisión de infraccións moi graves.
- b) Sanción de multa de ata 1.500,00 euros pola comisión de infraccións graves.
- c) Sanción de multa de ata 750,00 euros pola comisión de infraccións leves.

2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.

3. As sancións graduaranse atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume da dita información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e perdas causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter persoal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antixuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infractora.

#### Artigo 44. Réxime xurídico.

1. A potestade sancionadora exercerase, en todo o non previsto na presente Ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. O réxime sancionador previsto nesta Ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidera incorrerse, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

#### Artigo 45. Órgano competente.

Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións da presente Ordenanza a Presidencia da Deputación Provincial, incluso nos supostos en que a información reutilizada correspondese a outras entidades integrantes do sector público provincial.

#### Artigo 46. Réxime disciplinario.



O incumprimento das disposicións desta Ordenanza no ámbito da transparencia e o acceso á información, polo persoal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, será sancionado de conformidade co disposto nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e na normativa de carácter disciplinario.

## Capítulo VII

### Avaliación e seguimento

#### Artigo 47. Órgano responsable.

1. A Presidencia, no exercicio das súas facultades de dirección do goberno e da administración local, exercerá ou delegará noutros órganos a competencia para a realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido da presente Ordenanza.

2. Así mesmo establecerase a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ao que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación coas áreas organizativas na aplicación dos seus preceptos.

#### Artigo 48. Actividades de formación, sensibilización e difusión.

A Deputación Provincial de Ourense realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir a adecuada difusión e coñecemento do disposto na presente Ordenanza. Para tal efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación cidadá existentes no seu ámbito territorial. Así mesmo articulará accións formativas específicas destinadas ao persoal, así como de comunicación coas entidades incluídas no artigo 2.

#### Artigo 49. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.

As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliación e seguimento esixiranse segundo o previsto no capítulo VI.

#### Disposición final. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor o 10 de decembro de 2014.