



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## **Ordenanza de protección de datos de carácter persoal**

### **1. - Ficheiro do Padrón Municipal**

Descrición: este ficheiro contén os datos do padrón de habitantes do Concello de O Bolo

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión do padrón municipal de habitantes.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretende obter datos: habitantes do Concello de O Bolo

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), así como datos de características persoais (idade, sexo, nacionalidade, lugar e data de nacemento, pasaporte, tarxetade estranxeiría) e nivel de estudos finalizados.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: Instituto Nacional de Estatística, órganos xudiciais, así como aquelas de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Responsable de seguridade: Servizo de Estatística.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

### **2.- Ficheiro de nóminas e persoal**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos traballadores do concello necesarios para a confección de nóminas, seguros sociais e xestión xeral do persoal.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a confección de nóminas, seguros sociais e xestión xeral do persoal do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/ papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: funcionarios e traballadores fixos e eventuais do Concello de O Bolo

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal e as administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: entrevistas e formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, n.º da Seguridade Social/mutualidade, teléfono), así como datos de características persoais (datos de estado civil, datos de familia, idade, sexo, nacionalidade, lugar e data de nacemento), datos académicos e profesionais (profesión, titulacións, experiencia profesional e pertenza a colexios ou asociacións profesionais), datos de detalle de emprego (corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo e datos non económicos de nómina), datos económico-financeiros (ingresos e rendas, plans de pensións/xubilación, datos bancarios, datos económicos de nómina, seguros, datos de deducións impositivas/impostos) datos relativos á saúde.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: Seguridade Social, Facenda Pública, Servizo Galego de Colocación, así como aquelas cesións de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

### **3.- Ficheiro de Selección de Persoal**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos participantes nos procesos de selección de traballadores do Concello de O Bolo.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión dos procesos selectivos de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: participantes nos procesos de selección do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, administracións públicas.



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Procedemento de recollida de datos: entrevistas, formularios e cupóns e transmisión electrónica de datos/internet.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono), así como datos de características persoais (lugar e data de nacemento), datos económicos e profesionais (formación, titulacións, profesión, historial de estudante, experiencia profesional e pertenza a colexios ou asociacións profesionais, cualificacións das probas de selección), datos de detalle de emprego (historial do traballador, corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: os datos contidos neste ficheiro poderán ser comunicados en todo ou en parte libremente mediante a exposición nos taboleiros de anuncios do concello, ós representantes dos traballadores, así como aquelas de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

#### **4. - Ficheiro de Contribuíntes do Concello**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos contribuíntes do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a elaboración, xestión e recadación dos recursos da Facenda local.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: contribuíntes do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, rexistros públicos, entidades privadas e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: entrevistas, formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet, fax.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de Facenda Pública, datos de infraccións administrativas, datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono), datos de características persoais (data de nacemento), datos económico-financeiros (datos bancarios, deducións impositivas/impostos), datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións) e datos de información comercial (actividades e negocios).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas e órganos xudiciais, así como aquelas de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel medio.

#### **5. - Ficheiro de Contratación Pública**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos interesados nos procedementos de contratación pública do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión da contratación pública do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: solicitantes e contratistas dos procedementos de contratación pública do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitado polo propio interesado ou o seu representante legal, rexistros públicos e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet, fax.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), así como datos de características persoais (idade, datos de estado civil), datos de circunstancias sociais (propiedades/posesións), datos académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional e pertenza a colexios ou asociacións profesionais), datos de detalle de emprego (posto de traballo e datos non económicos de nómina), datos económico-financeiros (datos bancarios, seguros, datos de deducións impositivas/impostos, créditos, avais), datos de información comercial (actividades e negocios, creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas) e datos de transaccións (bens e servizos fornecidos polo afectado).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: os datos contidos neste ficheiro poderán ser comunicados a outras administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, entidades financeiras, así como a terceiros cando, veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo .

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## 6.- Ficheiro de Contabilidade/Terceiros Contables

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos interesados na xestión económica e contable do concello.  
Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a realización das operacións de natureza contable e económica, así como a xestión de cobranzas e pagamentos.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: interesados na xestión económica e contable do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, rexistros públicos, entidades privadas e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet, fax.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), datos de detalle de emprego (posto de traballo), datos económico-financeiros (datos bancarios, datos de deducións impositivas/impostos, avais), datos de información comercial (actividades e negocios) e datos de transaccións (bens e servizos fornecidos polo afectado).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: os datos contidos neste ficheiro poderán ser comunicados a outras administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, entidades financeiras así como a terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## 7. - Ficheiro do Rexistro Xeral do Concello

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos remitentes e destinatarios de documentos do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a administración e xestión de entrada e saída de documentos do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: persoas remitentes ou destinatarias de documentación do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, persoas físicas distintas do propio afectado ou o seu representante legal, entidades privadas e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de saúde, datos de ideoloxía, datos de Facenda pública, datos de infraccións administrativas, datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, sinatura, destino do documento e resumo do contido), copia do documento enviado ou recibido, datos de detalle de emprego (corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo) e datos de información comercial (actividades e negocios).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: non se prevén cesións. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

## 8.- Ficheiro de Catastro

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos propietarios de inmobles de natureza rústica e urbana situados no Concello de O Bolo

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión do catastro rústico e urbano, o control das valoracións catastrais, a expedición de certificados de titularidade catastral, o seguimento de expedientes urbanísticos e a xestión do solo en xeral.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: propietarios de inmobles de natureza rústica e urbana situados no concello de O Bolo

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo), datos de circunstancias sociais (propiedades /posesións, características de vivenda).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas competentes na materia, así como aquelas de obrigada cumprimento que veñan reguladas con norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **9. - Ficheiro de Infraccións e Sancións**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos interesados nos diferentes procedementos inspectores, de infraccións e sancionadores do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión dos expedientes de infraccións e sancións do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: interesados nos procedementos sancionadores do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, entidades privadas, terceiras persoas distintas do propio afectado ou o seu representante e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: entrevistas, formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono) e datos de características persoais (datos de familia, data e lugar de nacemento), datos de circunstancias sociais (propiedades/posesións, permisos, licenzas e autorizacións), posto de traballo, datos de información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais) e datos económico-financeiros (datos bancarios, seguros e sanción imposta).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel medio.

## **10. - Ficheiro de Denuncias Administrativas**

Descrición: este ficheiro contén datos persoais dos denunciante e denunciados en procedementos administrativos.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é o control e tramitación de denuncias administrativas polo concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: denunciante e denunciados en procedementos administrativos do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, outras persoas físicas distintas ó interesado ou o seu representante e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: entrevistas, formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono), datos de características persoais (datos de estado civil, datos de familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade), datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida e licenzas, permisos e autorizacións).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña especificamente previsto nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **11. - Ficheiro de Servizos Sociais**

Descrición: este ficheiro contén datos persoais dos usuarios dos servizos sociais do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a prestación de servizos sociais a cidadáns do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: usuarios dos servizos sociais do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: enquisas e entrevistas, formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono), datos de características persoais (datos de estado civil, datos de familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade, características físicas e antropométricas), datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida e características de aloxamento, vivenda), datos académicos e profesionais



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

(formación e titulacións e historial de estudante), datos de detalle de emprego (posto de traballo e datos non económicos de nómina), datos económico-financeiros (ingresos, rendas, datos económicos de nómina, hipotecas, subsidios, beneficios), datos de transaccións (compensacións, indemnizacións), datos de saúde e datos de infraccións penais.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña especificamente previsto nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

## **12.- Ficheiro de Usuarios de Ordenadores**

Descrición: este ficheiro contén datos identificativos e de contacto de usuarios dos ordenadores postos a disposición pública polo concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e control do uso público de ordenadores do concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: usuarios dos ordenadores públicos do concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono) e datos de características persoais (data e lugar de nacemento), datos de transaccións (bens e servizos recibidos polo afectado).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se pode exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **13.- Ficheiro de Usuarios da Biblioteca Municipal**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos usuarios da biblioteca municipal.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e administración da biblioteca municipal.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: usuarios da biblioteca municipal.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono) e datos de características persoais (data e lugar de nacemento, sexo), datos de detalle de emprego (posto de traballo) e datos de transaccións (bens e servizos recibidos polo afectado).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: non se prevén cesións. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **14. Ficheiro de Licenzas para a Celebración de Festexos Populares**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos solicitantes de licenzas para a celebración de festexos populares que concede o Concello de O Bolo.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e tramitación de licenzas para a celebración de festexos populares do concello e dos traballadores de empresas participantes.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: solicitantes de licenzas para a celebración de festexos populares do concello e dos traballadores de empresas participantes.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, n.º da Seguridade Social/mutualidade, enderezo, teléfono), datos de circunstancias sociais (licenzas, permisos e



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

autorizacións), datos de detalle de emprego (posto de traballo), datos económico-financeiros (datos económicos de nómina).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

### **15. - Ficheiro de Licenzas para a Apertura de Establecementos**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos solicitantes de licenzas para a apertura de establecementos no concello e dos profesionais implicados.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e tramitación de licenzas para a apertura de establecementos no concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: solicitantes de licenzas para a apertura de establecementos no concello e profesionais implicados.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono), datos de características persoais (estado civil), datos de circunstancias sociais (licenzas, permisos e autorizacións), datos de información comercial (actividades e negocios), datos económico-financeiros (deducións impositivas/ impostos).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

### **16.- Ficheiro de Licenzas para o exercicio de actividades avaliadas de incidencia ambiental**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais dos solicitantes de licenzas para o exercicio de actividades incluídas no Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e tramitación de licenzas para o exercicio de actividades avaliadas de incidencia ambiental

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: solicitantes de licenzas para o exercicio de actividades avaliadas de incidencia ambiental.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), datos de circunstancias sociais (licenzas, permisos e autorizacións), datos de información comercial (actividades e negocios).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, veciños interesados, boletíns oficiais e ó público en xeral mediante exposición de expediente, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## 17. - Ficheiro de Disciplina Urbanística

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais daqueles ós que se lles incoa un expediente de disciplina urbanística ou interveñen nos procedementos en calidade de interesado ou afectado.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é o control e seguimento dos expedientes administrativos de disciplina urbanística iniciados polo concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: todos aqueles ós que o concello lles incoase un expediente de disciplina por unha posible infracción urbanística ou interveñan nel en calidade de afectado ou interesado.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, rexistros públicos e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións, características de vivenda) e datos relativos á comisión de infraccións administrativas.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel medio.

## 18. - Ficheiro de Licenzas Urbanísticas

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais de solicitantes de licenzas urbanísticas ó Concello e posibles afectados ou interesados, así como profesionais.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a tramitación e resolución de licenzas urbanísticas solicitadas ó concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: solicitantes de licenzas urbanísticas do concello e posibles afectados ou interesados, así como profesionais.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, rexistros públicos e administracións públicas.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), así como datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións e licenzas, permisos, autorizacións), datos económico-financeiros (deducións impositivas/impostos, avais).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas competentes na materia, ós afectados no procedemento e ós cidadáns, en xeral, cando veña esixido nalgunha norma con rango legal. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## 19. - Ficheiro de Asociacións Municipais

Descrición: este ficheiro contén datos persoais relativos ós representantes das asociacións municipais.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a tramitación da constitución da asociación, a solicitude de subvencións, a xestión do envío de información e documentación a éstas, así como a expedición de certificados.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: representantes das asociacións constituídas no Concello de O Bolo.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), datos de características persoais (nacionalidade) e datos de circunstancias sociais (pertenza a clubs e asociacións).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **20.- Ficheiro de Actas de Plenos e Comisións**

Descrición: este ficheiro contén datos relativos ás actas de xunta de goberno local, comisións informativas e plenos do concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e mantemento das actas municipais.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: intervinientes nas diferentes comisións e plenos municipais, así como nos asuntos debatidos neles.

Procedencia dos datos: actas elaboradas polo funcionario responsable.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF), datos de ideoloxía (partidos políticos), datos de detalle de emprego (profesión, cargo), opinións vertidas polos intervinientes nas sesións.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

## **21.- Ficheiro de Asuntos Xudiciais**

Descrición: este ficheiro contén datos de carácter persoal relativos ós intervinientes en preitos nos que é parte o concello.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión e control dos procedementos xudiciais nos que é parte o concello.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: intervinientes nos procedementos xudiciais nos que é parte o concello.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal, por persoas físicas distintas do propio afectado ou o seu representante ou administracións públicas, mediante formularios ou cupóns.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de infraccións penais ou administrativas, datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo), datos de circunstancias sociais (propiedades, posesións), datos de detalle de emprego (profesión, cargo).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, avogados e procuradores, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel medio.

## **22. - Ficheiro de Membros de Grupos Políticos**

Descrición: este ficheiro contén datos de carácter persoal dos membros dos grupos políticos integrantes da Corporación municipal.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a xestión administrativa dos membros dos grupos políticos da Corporación municipal.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretenda obter datos: membros dos grupos políticos da Corporación municipal.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de ideoloxía (pertenza a grupos políticos), datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, imaxe) datos de detalle de emprego (profesión, cargo) e datos económico-financeiros (ingresos, rendas, datos de deducións impositivas/impostos, titularidade de bens).





CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

### **23.- Ficheiro do Rexistro de Unións non Matrimoniais ou Parellas de Feito**

Descrición: este ficheiro contén os datos persoais de unións de parellas de feito.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é acreditar fidedignamente unións de parellas de feito.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas e colectivos dos que se pretende obter datos: usuarios deste servizo.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado.

Documento de recollida de datos: formularios ou cupóns identificativos.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, estado civil, DNI/NIF, enderezo e teléfono), así como datos de características persoais (idade, sexo, nacionalidade, lugar e data de nacemento, pasaporte, tarxeta de estranxeiría, descendentes).

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: Instituto Nacional de Estatística, órganos xudiciais, así como aquelas de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

### **24.- Ficheiro de Arquivo Municipal**

Descrición: este ficheiro contén os datos correspondentes a tódolos ficheiros anteriores.

Finalidade: a finalidade deste ficheiro é a custodia de toda a documentación que consta nas dependencias municipais.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.

Persoas ou colectivos dos que se pretende obter datos: habitantes do Concello de O Bolo.

Procedencia dos datos: os datos deste ficheiro son facilitados polo propio interesado ou o seu representante legal e administracións públicas, así como polo propio concello.

Procedemento de recollida de datos: formularios ou cupóns, transmisión electrónica de datos/internet.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF, enderezo e teléfono), así como datos de características persoais (idade, sexo, nacionalidade, lugar e data de nacemento, pasaporte, tarxeta de estranxeiría) e nivel de estudos finalizados.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: Instituto Nacional de Estatística, órganos xudiciais, así como aquelas de obrigado cumprimento que veñan reguladas nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Estrutura básica do ficheiro: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIF), datos de ideoloxía (partidos políticos), datos de detalle de emprego (profesión, cargo), opinións vertidas polos intervenientes nas sesións.

Cesións e transferencias internacionais de datos previstas: administracións públicas no ámbito das súas respectivas competencias, así como outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei. Non se prevén transferencias internacionais.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de O Bolo.

Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.

Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel alto.

### **25.- Ficheiro de Axentes de Promoción Económica**

Descrición: este ficheiro contén os datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello de O Bolo.

Finalidade: xestiona os datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello de O Bolo, co fin de poderen ser identificables polos usuarios ós que se dirixen as súas accións.

Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Persoas ou colectivos dos que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: axentes de emprego contratados polo concello.  
Procedencia dos datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática.  
Procedemento de recollida de datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo/a traballador/a, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.  
Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo e teléfono, e-mail).  
Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros previstas: os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, e ó CEEI Galicia, SA (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia. Non se prevé a cesión dos ditos datos a países terceiros. En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei.  
Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de O Bolo, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; os axentes de promoción económica manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro  
Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.  
Sistema de tratamento: mixto.  
Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

## **26.- Ficheiro de Participantes en Accións de Promoción de Emprego**

Descrición: este ficheiro contén os datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades, emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.  
Finalidade: xestiona-los datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.  
Carácter informatizado ou manual estruturado do ficheiro: informatizado/papel.  
Persoas ou colectivos dos que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: emprendedores, empresarios, persoas en busca de emprego, ou quen queiran participantes en actividades de formación.  
Procedencia dos datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática.  
Procedemento de recollida de datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo/a persoa asesorada ou participante en actividades, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.  
Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos: o ficheiro inclúe datos de carácter identificativo (nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo e teléfono, fax e e-mail); datos do proxecto de creación de empresa (nome do proxecto, tipo, descrición, estado, data de inicio e fin).  
Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros previstas: os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, e ó CEEI Galicia, SA (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia. Non se prevé a cesión dos ditos datos a países terceiros. En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei.  
Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto da Alcaldía do Concello de O Bolo, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; os axentes de promoción económica manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.  
Servizo ou unidade ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Concello de O Bolo.  
Sistema de tratamento: mixto.  
Medidas de seguridade e nivel esixible: nivel básico.

**Esta ordenanza fiscal será de aplicación o mesmo día da súa publicación definitiva no Boletín Oficial da Provincia permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.**