



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN E REUTILIZACIÓN

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española incorpóraos ao seu texto en forma de dereitos, algúns deles fundamentais e, por tanto, da máxima importancia e protección:

- a) ?A comunicar ou recibir libremente información veraz por calquera medio de difusión? (artigo 20.1.d).
- b) ?(?) a participar nos asuntos públicos, directamente (?)? (artigo 23.1).
- c) ?O acceso dos cidadáns aos arquivos e rexistros administrativos, salvo no que afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos e a intimidade das persoas? (artigo 105.b).

O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos non fixo senón demandar con máis forza estes dereitos, garantidos en parte ata o momento mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Estes dereitos teñen así mesmo o seu plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, cuxa disposición final terceira refírese especificamente ás administracións locais.

Por outra banda, o artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final:

??as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. As Deputacións provinciais, Cabidos e Consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido neste apartado?.

Este precepto debe ser posto en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, introducido pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, segundo o cal corresponde aos Concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sustentable das tecnoloxías da información e as comunicacións.

Tanto a Lei 27/2013, do 27 de decembro, como a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

tramitación, reguladoras do chamado 'gobierno aberto', permítenos afirmar que as Entidades Locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus alicerces esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, do 9 de decembro, na súa disposición final novena establece que 'os órganos das Comunidades Autónomas e Entidades Locais dispoñerán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigacións contidas nesta Lei'. Para ese efecto, as Entidades Locais han de iniciar un proceso interno de adaptación á devandita norma, sendo conveniente, entre outras medidas, regular integralmente a materia a través dunha Ordenanza. Unha das finalidades por tanto, desta Ordenanza é, xunto á habitual de desenvolver a lei, xerar un incentivo e iniciar a efectiva implantación nas Entidades Locais das medidas propias dos gobernos locais transparentes, cun grao de anticipación e eficacia moi superior ao que derivaría dun escenario orfo de Ordenanzas, ou con algunha delas ditada aisladamente. Neste sentido a Ordenanza ten un dobre obxectivo: o regulatorio e o de fomento da efectividade do principio de transparencia.

En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) coa administración local, non cabe ningunha dúbida. Goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. O Goberno Aberto baséase na transparencia para chegar á participación e a colaboración. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario tras a revolución das tecnoloxías da información e as comunicacións a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante o mesmo. Dado que a Administración local é a administración máis próxima ao cidadán e a canle inmediata de participación de leste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a máis idónea para a implantación do Goberno aberto. Igualmente, débese ter moi en conta que no presente momento histórico dita participación materialízase fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), aínda que non cabe ignorar mecanismos non necesariamente 'tecnolóxicos' como a iniciativa popular (artigo 70 bis.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril) ou os orzamentos participativos.

En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local veu regulándoa de forma ampla, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podía e debía completarse cunha Ordenanza ou Regulamento de Participación (artigo 70 bis.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril). En canto á articulación da participación cidadá a través das tecnoloxías da información e a comunicación, tampouco pode considerarse unha novidade, e como vimos fai máis dunha década recóllese na Lei 7/1985, do 2 de abril, unindo e vinculando o impulso da utilización das TIC co fomento da participación e a comunicación aos veciños, e tamén como medio para a realización de enquisas e consultas cidadás 'sen prexuízo da súa utilidade para a realización de trámites administrativos'. Todos estes dereitos de participación presupoñen un amplo dereito de información, sen o cal o seu exercicio queda notablemente desvirtuado.

En canto á estrutura da presente Ordenanza, esta divídese en sete capítulos. No capítulo I, baixo o título 'Disposicións Xerais', establécese o obxecto da norma, que é a regulación da transparencia da actividade da Entidade Local, así como do exercicio do dereito de acceso á información pública.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

A Ordenanza aplicarase non só á Administración matriz, senón no seu caso a todas as entidades dependentes a través das cales tamén exerce a súa actividade a entidade pública principal, incluídas as empresas privadas, contratistas e concesionarias de servizos. Todas estas entidades teñen a obrigaón de ser transparentes, para o que deben cumprir as condicións e tomar as medidas establecidas no artigo 3. En relación con estas obrigaóns, os cidadáns ostentan os dereitos que veñen enunciados no artigo 4, que poderán exercerse presencialmente ou por vía telemática en igualdade de condicións, estando prevista en todo caso a creación dunha unidade responsable da información pública. Conclúe o capítulo I co establecemento dos principios xerais polos que se vai a rexer a regulación contida na Ordenanza.

O capítulo II, dedicado á información pública, a partir da definición da mesma contida na Lei 19/2013, do 9 de decembro, regula, en primeiro lugar, as distintas formas que teñen as persoas de acceder á información pública. A continuación establece os distintos requisitos que han de ter os datos, contidos e documentos que conforman dita información para os efectos desta Ordenanza. Finalmente, desenvólvense as limitacións xerais ao acceso á información pública, sendo os únicos límites os establecidos expresamente no artigo 10 ou na normativa específica, sendo obxecto de especial protección os datos de carácter persoal de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei e o artigo 11 da presente Ordenanza.

No capítulo III regúlase a transparencia activa, isto é, a información pública que as entidades comprendidas dentro do ámbito de aplicación da Ordenanza deben publicar de oficio por ser a máis representativa da actividade da Administración local e a de maior demanda social. Dita información publicarase por medios electrónicos: nas sedes electrónicas, páxinas webs institucionais ou portais de transparencia das entidades incluídas no ámbito de aplicación da Ordenanza. A información pública que será obxecto de publicación activa por parte das entidades enumeradas no artigo 2, será a detallada nos artigos 16 a 22, dividida nas seguintes categorías: información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal; información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades; información de relevancia xurídica e patrimonial; información sobre contratación, convenios e subvencións; información económica, financeira e orzamentaria; información sobre servizos e procedementos; e información ambiental e urbanística.

O capítulo IV regula a transparencia pasiva, é dicir, o exercicio do dereito de acceso á información pública, cuxa titularidade corresponde a calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada, sen previa esixencia de condición algunha de cidadanía, veciñanza ou similar. A denegación do acceso á devandita información haberá de ser en base a algún dos límites previamente regulados, cando, previa resolución motivada e proporcionada, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso. Para o exercicio do dereito regulado neste capítulo, a Ordenanza establece un procedemento áxil cuxa resolución, e no caso de que sexa desestimatoria, pode ser obxecto da reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, do 9 de decembro. No caso de resolución estimatoria, a información



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

pública facilitarase xunto con dita resolución ou, no seu caso, nun prazo non superior a dez días desde a notificación.

O capítulo V dedícase á transparencia colaborativa, regulando o réxime de reutilización da información pública, cuxo obxectivo fundamental é a xeración de valor público na cidadanía nos ámbitos social, innovador e económico. Esta reutilización non se aplicará aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial, sen prexuízo do resto de límites establecidos na normativa vixente na materia, particularmente na Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. En todo caso e con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable seguindo a modalidade sen suxeición a condicións, o que leva a non necesidade de autorización previa e a gratuidade do acceso e reutilización, salvo que nela fágase constar expresamente o contrario e sempre que se cumpran as condicións de accesibilidade así como as establecidas no artigo 35 da Ordenanza, e satisfágase, no seu caso, a exacción que corresponda.

O capítulo VI regula na súa sección primeira o réxime de queixas e reclamacións por vulneración da mesma, establecendo en primeiro lugar a posibilidade de presentar queixas cando a Administración non cumpra as súas obrigacións en materia de publicidade activa, a fin de evitar ter que solicitala a través do procedemento regulado no capítulo IV. En segundo lugar, regúlase a reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno, con carácter potestativo e previa á impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, do 9 de decembro. A sección segunda regula o réxime sancionador en materia de reutilización da información pública local, en base ao Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril, dada a ausencia de normativa sectorial específica que lle atribúa a potestade sancionadora nesta materia. Se tipifican as infraccións clasificándoas en moi graves, graves e leves e establécese un réxime sancionador consistente en multas e, no caso de infraccións moi graves e graves, a prohibición de reutilizar documentos durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e a revogación de autorizacións concedidas.

Por último, o capítulo VII regula o sistema de avaliación e seguimento da norma, que establece a competencia xeral da Alcaldía-Presidencia para o desenvolvemento, implementación e execución da mesma, ditando no seu caso as medidas organizativas, así como de formación, sensibilización e difusión que correspondan. Así mesmo, os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia explicitáranse en plans anuais. O resultado dos labores de avaliación e seguimento da execución destes plans e medidas será obxecto dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable en colaboración co resto dos servizos.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## CAPÍTULO I

### Disposicións Xerais

#### Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico.

1. A presente Ordenanza ten por obxecto a aplicación e desenvolvemento da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e da Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, a través do establecemento dunhas normas que regulen a transparencia da actividade da Entidade Local, así como do exercicio do dereito de reutilización e acceso á información pública, establecendo os medios necesarios para iso, que serán preferentemente electrónicos.

2. O dereito das persoas para acceder á información pública e á súa reutilización exercitarase nos termos previstos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, na Lei 37/2007, do 16 de novembro, na normativa autonómica ditada en desenvolvemento de ambas as leis cando no seu ámbito de aplicación atópense as entidades locais e nesta Ordenanza.

#### Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. As disposicións desta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) A Entidade Local do Bolo
- b) Os organismos autónomos, as entidades públicas empresariais e as entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes da Entidade Local do Bolo
- c) As sociedades mercantís en cuxo capital social a participación, directa ou indirecta, das entidades previstas neste artigo sexa superior ao 50 por 100.
- d) As fundacións de iniciativa pública local ou de participación maioritaria das Entidades Locais, xa sexa na súa dotación fundacional ou nos seus órganos de goberno.
- e) As asociacións constituídas pola Entidade Local, organismos e demais entidades previstos neste artigo.

2. Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza potestades administrativas de titularidade local, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou no exercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar á Entidade Local a información que sexa precisa para cumprir coas obrigacións previstas na presente Ordenanza. Os adxudicatarios de contratos estarán suxeitos a igual obrigación en os termos que se establezan nos respectivos contratos e especificarase a forma en que dita información deberá ser posta a disposición da Entidade Local.

#### Artigo 3. Obrigacións de transparencia, reutilización e acceso á información



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

1. Para o cumprimento das obrigacións de transparencia, acceso á información e reutilización e nos termos previstos nesta Ordenanza, as entidades mencionadas no artigo 2.1 deben:

- a) Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información cuxa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso á mesma.
- b) Elaborar, manter actualizado e difundir un catálogo de información pública que obre na súa poder, con indicacións claras de onde pode atoparse dita información e ofrecer tamén devandito catálogo en formatos electrónicos abertos, legibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.
- c) Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.
- d) Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.
- e) Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.
- f) Publicar e difundir a información relativa ao contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.
- g) Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para os cidadáns.
- h) Difundir os dereitos que reconece esta Ordenanza ás persoas, asesorar ás mesmas para o seu correcto exercicio e asistirlles na procura de información.
- i) Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido na presente Ordenanza.

2. As obrigacións contidas nesta Ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade.

3. Toda a información prevista nesta Ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade accesible, entendendo por tal aquela que sexa fornecida por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

#### Artigo 4. Dereitos das persoas.

1. No ámbito do establecido nesta Ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:

- a) A acceder á información suxeita a obrigacións de publicidade de acordo co establecido nesta Ordenanza.
- b) A ser informadas se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar dita información, obran ou non en poder do órgano ou entidade, nese caso, estes darán conta do destino dado aos devanditos documentos.
- c) A ser asistidas na súa procura de información.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

- d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.
- e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta Ordenanza.
- f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, no seu caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.
- g) A obter a información solicitada de forma gratuíta, sen prexuízo do abono, no seu caso, das exacciones que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.

2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta Ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.

3. A Entidade Local do Bolo non será en ningún caso responsable do uso que calquera persoa realice da información pública.

#### Artigo 5. Medios de acceso á información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza están obrigadas a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a todas as persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social.

2. A estes efectos, a Entidade Local ofrecerá acceso á información pública a través dalgúns dos seguintes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páxinas web ou sedes electrónicas.
- c) Servizos de atención telefónica.
- d) Outras dependencias, departamentos ou medios electrónicos da Entidade Local habilitados para o efecto.

#### Artigo 6. Unidade responsable da información pública.

A Entidade Local designará unha unidade responsable de información pública, baixo a dirección e responsabilidade da Secretaría da Entidade Local, que terá as seguintes funcións:

- a) A coordinación en materia de información para o cumprimento das obrigacións establecida nesta Ordenanza, solicitando a información necesaria dos órganos competentes do departamento, organismo ou entidade.
- b) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, no seu caso, das reclamacións que se interpoñan de conformidade co previsto no artigo 41.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

- c) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e a asistencia a aquelas na procura da información, sen prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.
- d) A inscrición, no seu caso, no Rexistro de solicitudes de acceso.
- e) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder da entidade local, con indicacións claras de onde pode atoparse dita información.
- f) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.
- g) A difusión da información pública creando e mantendo actualizadas ligazóns con direccións electrónicas a través das cales poida accederse a ela.
- h) A adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta a disposición dos cidadáns, da maneira máis ampla e sistemática posible.
- i) A adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública fágase dispoñible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) As demais que lle atribúa o ordenamento xurídico e todas as que sexan necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta Ordenanza.

#### Artigo 7. Principios xerais.

1. Publicidade da información pública: Presúmese o carácter público da información obrante na Entidade Local.
2. Publicidade activa: A Entidade Local publicará por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e para a economía, permitindo o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos políticos das persoas.
3. Reutilización da información: A información pública poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, do 16 de novembro e a presente Ordenanza.
4. Acceso á información: A Entidade Local garante o acceso das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na presente Ordenanza.
5. Acceso inmediato e por medios electrónicos: A Entidade Local establecerá os medios para que o acceso á información pública poida ser a través de medios electrónicos, sen necesidade de previa solicitude e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta a disposición realícese incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas para elixir a canle a través do cal se comunica coa Entidade Local.
6. Calidade da información: A información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fehaciente e actualizada. En toda publicación e posta a disposición indícarase a unidade responsable





CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa.

7. Compromiso de servizo: A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos locais axudar ás persoas cando estas solicíteno e manténdose unha canle de comunicación específico entre a Entidade Local e os destinatarios da información.

## CAPÍTULO II

### Información Pública

#### Artigo 8. Información pública.

Enténdese por información pública todo documento ou contido a que fai referencia o artigo 13 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

#### Artigo 9. Requisitos xerais da información.

Son requisitos xerais da información pública regulada nesta Ordenanza:

- a) A xestión da información, e especialmente daquela que se atope en formato electrónico, farase de forma que cada dato ou documento sexa único, compartido, accesible, estruturado, descrito, con información sobre as limitacións de uso e, no seu caso, situado xeograficamente.
- b) Cada documento ou conxunto de datos publicarase ou poñerá a disposición utilizando formatos comúns, abertos, de uso libre e gratuíto para as persoas e, adicionalmente, noutros formatos de uso xeneralizado.
- c) Os vocabularios, esquemas e metadatos utilizados para describir e estruturar a información pública publicaranse na páxina web da entidade para que as persoas poidan utilizalos nas súas procuras e interpretar correctamente a información.
- d) Os conxuntos de datos numéricos publicaranse ou poñerán a disposición de forma que non se incluírán restricións que impidan ou dificulten a explotación do seu contido.
- e) As persoas con discapacidade accederán á información e a súa reutilización a través de medios e formatos adecuados e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

#### Artigo 10. Límites.

A información pública regulada nesta Ordenanza poderá ser limitada, ademais de en os supostos recolleitos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, en relación ao exercicio delegado doutras competencias estatais e autonómicas, segundo prevexa a norma de delegación ou, no seu



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

caso, respecto de calquera información que a Entidade Local posúa e que puidese afectar a competencias propias ou exclusivas doutra Administración, cuxo dereito de acceso estea igualmente limitado polas Leis.

En todo caso, a información elaborárase e presentará de tal forma que os límites referidos non sexan obstáculo para a súa publicación ou acceso.

Artigo 11. Protección de datos persoais.

1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta Ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na lexislación específica sobre a devandita materia e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.
2. A protección dos datos de carácter persoal non supoñerá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos.

Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos fixéronos manifestamente públicos previamente ou fóra posible a disociación dos datos de carácter persoal sen que resulte información enganosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.

3. Considéranse datos meramente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como a dirección postal ou electrónica, teléfono e número de fax profesionais.

## CAPÍTULO III

### Publicidade activa de información

#### SECCIÓN 1ª. RÉXIME XERAL

Artigo 12. Obxecto e finalidade da publicidade activa.

1. Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 publicarán, a iniciativa propia e de maneira gratuíta, a información pública cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información e, en todo caso, a información cuxo contido se detalla nos artigos 16 a 22. Dita información ten carácter de mínimo e obrigatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Para o cumprimento da devandita obrigación a Entidade Local poderá requirir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.

2. Tamén serán obxecto de publicidade activa aquela información cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, previa disociación dos datos de carácter persoal que contivesen.

#### Artigo 13. Lugar de publicación.

1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas no seu ámbito de aplicación, ou, no seu caso, nun portal específico de transparencia.

2. A páxina web ou sede electrónica da entidade local conterà, así mesmo, as ligazóns ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes da entidade local e o resto de suxeitos e entidades vinculadas á mesma con obrigacións de publicidade activa impostas pola normativa que lles sexa de aplicación.

3. A entidade local poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto de administracións públicas para o cumprimento das súas obrigacións de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

#### Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación.

1. As entidades locais identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo.

2. A información publicarase de maneira clara e estruturada, e fácil de entender, utilizando unha linguaxe accesible. Se pola natureza ou o contido da información, esta resultase complexa pola súa linguaxe técnica, realizarase unha versión específica e máis sinxela para a súa publicación.

3. Incluirase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que procede a información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, no seu caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.

#### Artigo 15. Prazos de publicación e actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.

2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos:



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

- a) A información mencionada nos artigos 16, 17, 18 e 21, mentres manteña a súa vixencia.
- b) A información mencionada no artigo 19, mentres persistan as obrigacións derivadas dos mesmos e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.
- c) A información mencionada no artigo 20, durante cinco anos a contar desde o momento que foi xerada.
- d) A información no artigo 22, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese a mesma.

3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.

4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar en que se publica a información pública mantéñase a información que deixa de ser actual.

## SECCIÓN 2ª. OBRIGACIÓNS ESPECÍFICAS

Artigo 16. Información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1, co alcance previsto na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarán información relativa a:

- a) As competencias e funcións que exercen, tanto propias como atribuídas por delegación.
- b) A normativa que lles sexa de aplicación.
- c) Identificación dos entes dependentes, participados e aos que pertenza a Entidade Local, incluíndo ligazóns ás súas páxinas web corporativas.
- d) Organigrama descritivo da estrutura organizativa: identificación dos distintos órganos decisorios, consultivos, de participación ou de xestión, especificando a súa sede, composición e competencias
- e) Identificación dos responsables dos distintos órganos sinalados no parágrafo d), especificando o seu perfil e traxectoria profesional.
- f) Estrutura administrativa departamental da entidade, con identificación dos máximos responsables departamentais.
- g) As resolucións de autorización ou recoñecemento de compatibilidade que afecten os empregados públicos.
- h) Os plans e mapas estratéxicos, así como outros documentos de planificación, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflectan o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.
- i) Os programas anuais e plurianuais, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflectan o seu grao de



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

- j) Número de postos de traballo reservados a persoal eventual.
- k) Relacións de postos de traballo, catálogos ou outros instrumentos de planificación de persoal.
- l) A oferta de emprego público ou outros instrumentos similares de xestión da provisión de necesidades de persoal.
- m) Os procesos de selección e provisión de postos de traballo.
- n) A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal.

2. A información referida no apartado j) hase de publicar, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 17. Información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades.

En relación coas persoas incluídas no ámbito de aplicación do artigo 75 e a disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarase, como mínimo, a seguinte información:

- a) As retribucións percibidas anualmente.
- b) As indemnizacións percibidas, no seu caso, con ocasión do abandono do cargo.
- c) As resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada con motivo do cesamento dos mesmos.
- d) As declaracións anuais de bens e actividades nos termos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril. Cando o regulamento orgánico non fixe os termos en que han de facerse públicas estas declaracións, aplicarase o disposto na normativa de conflitos de intereses no ámbito da Administración Xeral do Estado. En todo caso, se omitirán os datos relativos á localización concreta dos bens inmoebles e garantirase a privacidade e seguridade dos seus titulares.

Artigo 18. Información de relevancia xurídica e patrimonial.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 a) e b) publicarán información relativa a:

- a) O texto completo das Ordenanzas, Regulamentos e outras disposicións da Entidade Local.
- b) Os proxectos de Ordenanzas, Regulamentos e outras disposicións de carácter normativo cuxa iniciativa lles corresponda, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración das devanditas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.
- c) As directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas expostas polos particulares ou outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.
- d) Os documentos que, conforme á lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

- e) Relación de bens inmobles que sexan da súa propiedade ou sobre os que ostenten algún dereito real.

#### Artigo 19. Información sobre contratación, convenios e subvencións.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Todos os contratos formalizados pola Entidade Local, con indicación do obxecto, o importe de licitación e de adxudicación, duración, con expresión das prórrogas, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, no seu caso, publicouse, o número de licitadores participantes no procedemento e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. A publicación da información relativa aos contratos menores poderá realizarse, polo menos, trimestralmente.
- b) As modificacións e as decisións de desistimento e renuncia dos contratos sinalados no parágrafo a).
- c) O perfil do contratante.
- d) Datos estatísticos sobre a porcentaxe en volume orzamentario de contratos adxudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación de contratos do sector público.
- e) A relación dos convenios subscritos, con mención das partes asinantes, o seu obxecto, duración, modificacións realizadas, obrigados á realización das prestacións e, no seu caso, as obrigacións económicas convidas.
- f) Encoméndalas de xestión que se asinen, con indicación do seu obxecto, orzamento, duración, obrigacións económicas e as subcontratacións que se realicen con mención dos adxudicatarios, procedemento seguido para a adxudicación e importe da mesma.
- g) As subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

#### Artigo 20. Información económica, financeira e orzamentaria.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Os orzamentos anuais, con descrición das principais partidas orzamentarias e información actualizada polo menos trimestralmente sobre o seu estado de execución.
- b) As modificacións orzamentarias realizadas.
- c) Información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.
- d) A liquidación do orzamento.
- e) As contas anuais que deban renderse e os informes de auditoría de contas e de fiscalización por parte dos órganos de control externo que sobre as devanditas contas emítanse.
- f) Masa salarial do persoal laboral do sector público local, nos termos regulados no artigo 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

2. A información referida no apartado f) hase de publicar, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 21. Información sobre servizos e procedementos.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) O catálogo xeral dos servizos que presta, con información adecuada sobre o contido dos mesmos, localización e dispoñibilidade, así como o procedemento para presentar queixas sobre o funcionamento dos mesmos.
- b) Sedes dos servizos e equipamentos da entidade, dirección, horarios de atención ao público e ligazóns ás súas páxinas web corporativas e direccións de correo electrónico ou canles de prestación dos servizos.
- c) As Cartas de Servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados cos cidadáns, así como os documentos que reflectan o seu grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.
- d) O catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia, con indicación do obxecto, formas de iniciación, documentación a achegar, trámites, normativa aplicable, prazos de resolución e sentido do silencio administrativo, así como, no seu caso, as instancias e formularios que teñan asociados, especificando os que son realizables vía electrónica.

Artigo 22. Información ambiental e urbanística

A Entidade Local publicará información relativa a:

- a) Os textos normativos aplicables en materia de medioambiente.
- b) As políticas, programas e plans da Entidade Local relativos ao medioambiente, así como os informes de seguimento dos mesmos.
- c) Os datos relativos á calidade dos recursos naturais e do medio ambiente urbano, incluíndo a calidade do aire e da auga, información sobre niveis polínicos e contaminación acústica.
- d) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións do risco relativos a elementos ambientais.
- e) O texto completo e a planimetría dos instrumentos de plan urbanístico e as súas modificacións, así como os convenios urbanísticos.

#### CAPÍTULO IV

Dereito de acceso á información pública

#### SECCIÓN 1ª. RÉXIME XURÍDICO

Artigo 23. Titularidade do dereito.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Calquera persoa de acordo co disposto no artigo 4.2 é titular do dereito regulado no artigo 105 b) da Constitución, de conformidade co réxime xurídico establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o desenvolvemento regulamentario que teña carácter de normativa básica.

A capacidade de obrar para exercitar este dereito, mesmo cando se trate de menores de idade, rexerase polo disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Artigo 24. Limitacións.

1. Só denegarase o acceso a información pública afectada por algún dos límites enumerados nos artigos 10 e 11, cando, previa resolución motivada e proporcionada, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.
2. Se do resultado da devandita ponderación, procedese a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial previa omisión da información afectada polo límite de que se trate, salvo que diso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva da información afectada polas limitacións e a advertencia e constancia desa reserva.

## SECCIÓN 2.<sup>a</sup> PROCEDEMENTO

Artigo 25. Competencia.

1. As entidades locais identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública.
2. Os órganos que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitalas cando, aínda tratándose de información pública que posúan, fose elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outro. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver, posúaa.

Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitirase a solicitude ao órgano que se estime competente e notificarase tal circunstancia ao solicitante.

3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, a resolución sobre o acceso será ditada pola Administración, organismo ou entidade ao que se atopen vinculadas.





CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

#### Artigo 26. Solicitude.

1. Os órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública non requirirán aos solicitantes máis datos sobre a súa identidade que os imprescindibles para poder resolver e notificar aquelas.

Así mesmo, prestarán o apoio e asesoramento necesario ao solicitante para a identificación da información pública solicitada.

2. Non será necesario motivar a solicitude de acceso á información pública. Con todo, o interese ou motivación expresada polo interesado poderá ser tida en conta para ponderar, no seu caso, o interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados cuxos datos aparezan na información solicitada, de acordo co establecido no artigo 11.

3. A presentación da solicitude non estará suxeita a prazo.

4. Comunicarase ao solicitante o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento, así como do efecto que poida producir o silencio administrativo, nos termos previstos na normativa sobre procedemento administrativo.

#### Artigo 27. Inadmisión.

1. As causas de inadmisión enumeradas no artigo 18 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, serán interpretadas restrictivamente en favor do principio de máxima accesibilidade da información pública.

2. Na resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración ou publicación xeral, informarase do tempo previsto para a súa conclusión.

3. Os informes preceptivos non serán considerados información de carácter auxiliar ou de apoio, a efectos de inadmitir unha solicitude de acceso. Con todo, isto non impedirá a denegación do acceso se algún dos límites establecidos nos artigos 10 e 11, puidese resultar prexudicado.

#### Artigo 28. Tramitación.

1. Os trámites de corrección da información solicitada, cando non fose identificada suficientemente, e de audiencia aos titulares de dereitos e intereses debidamente identificados, que poidan resultar afectados, suspenderán o prazo para ditar resolución, nos termos establecidos no artigo 19 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

2. Da suspensión prevista no apartado 1 e o seu levantamento, así como da ampliación do prazo para resolver, informarase o solicitante para que poida ter coñecemento do cómputo do prazo para ditar resolución.

#### Artigo 29. Resolución.

1. A denegación do acceso por aplicación dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 será motivada, sen que sexa suficiente a mera enumeración dos límites do dereito de acceso, sendo preciso examinar a razoabilidade e proporcionalidade dos dereitos que concorren para determinar cal é o ben ou interese protexido que debe preservarse.

2. O acceso poderá condicionarse ao transcurso dun prazo determinado cando a causa de denegación estea vinculada a un interese que afecte exclusivamente á entidade local competente.

#### Artigo 30. Notificación e publicidade da resolución.

1. A resolución que se dite nos procedementos de acceso á información pública notificarase aos solicitantes e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitaron.

Na notificación farase expresa mención á posibilidade de interpoñer contra a resolución a reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, ou recurso contencioso-administrativo.

2. A resolución que se dite en aplicación dos límites do artigo 10, farase pública, previa disociación dos datos de carácter persoal e unha vez notificouse aos interesados.

#### Artigo 31. Materialización do acceso.

A información pública facilitarase coa resolución estimatoria do acceso ou, no seu caso, en prazo non superior a dez días desde a notificación. No caso de que durante o trámite de audiencia existise oposición de terceiros, o acceso materializarase cando transcorrese o prazo para interpoñer recurso contencioso administrativo sen que se formalizou ou fose resolto confirmando o dereito para acceder á información.

Este efecto suspensivo producirase, igualmente, durante o prazo de resolución da reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ela recurso contencioso-administrativo.

## CAPÍTULO V

### Reutilización da información



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

### Artigo 32. Obxectivos da reutilización.

A reutilización da información xerada nas súas funcións polas entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza constata o exercicio da transparencia colaborativa por parte do sector público e ten como obxectivo fundamental a creación de valor público na sociedade nos seguintes ámbitos:

- a) Social: o dereito de acceso ao coñecemento e información do sector público constitúe un principio básico da democracia e do estado do benestar. Construír ese estado de benestar responsable empeza cunha ruptura das brechas e asimetrías de información entre, por unha banda, quen define e presta os servizos do estado do benestar e, doutra banda, quen os usa e financiaos. A reutilización dá valor e sentido engadido á transparencia e lexitima e mellora a confianza no sector público.
- b) Innovador: a información pública debe permanecer aberta para evitar acordos exclusivos e favorecer a súa reutilización innovadora por sectores da sociedade con fins comerciais ou non-comerciais. A reutilización favorecerá a creación de produtos e servizos de información de valor engadido por empresas e organizacións.
- c) Económico: o tamaño do mercado potencial baseado na información agregada do sector público e a súa reutilización, xunto co seu impacto no crecemento económico e creación de emprego no ámbito da Unión Europea, fai merecedor o esforzo e a contribución de todas as administracións nesta materia.

As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza realizarán os esforzos necesarios para federar o seu catálogo de información pública reutilizable xunto cos catálogos do resto de entidades de forma agregada en plataformas comúns, como <http://datos.gob.es>, co único obxectivo de colaborar na construción dun único catálogo de información pública reutilizable, facilitar a actividade do sector reutilizador da sociedade e incrementar así o valor social, innovador e económico xerado pola transparencia colaborativa do sector público.

### Artigo 33. Réxime aplicable a documentos reutilizables suxeitos a dereitos de propiedade intelectual e dereitos exclusivos.

1. A reutilización da información regulada nesta Ordenanza non se aplica aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial especialmente por parte de terceiros.

Para os efectos desta ordenanza enténdese por dereitos de propiedade intelectual os dereitos de autor e dereitos afíns, incluídas as formas de protección específicas.

2. A presente Ordenanza tampouco afecta á existencia de dereitos de propiedade intelectual dos entes incluídos no seu ámbito de aplicación.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza exercerán, en todo caso, os seus dereitos de autor dunha maneira que facilite a reutilización.

#### Artigo 34. Criterios xerais.

1. Poderase reutilizar a información pública á que se refiren os artigos anteriores dentro dos límites establecidos pola normativa vixente en materia de reutilización da información do sector público.
2. Con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa e de forma gratuíta, salvo que nela fágase constar expresamente o contrario.
3. En particular, a reutilización da información que teña a consideración de publicidade activa tanto nesta ordenanza como na Lei 19/2013, do 9 de decembro, seguirá sempre a modalidade de reutilización sen suxeición a solicitude previa e/ou condicións específicas e ofrecerase en formatos electrónicos legibles por máquinas e en formato aberto que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento seguindo sempre nos termos previstos na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos e a Norma Técnica de Interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información, aprobada por Resolución do 19 de febreiro de 2013, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas ou norma que a substitúa.

#### Artigo 35. Condicións de reutilización.

1. A reutilización da información por persoas ou entidades está sometida ás seguintes condicións:
  - a) O contido non poderá ser alterado se leva a perda do sentido e desnaturalización da información, de forma que poidan darse interpretacións incorrectas sobre o seu significado.
  - b) Deberase citar sempre á entidade que orixinariamente publicou a información como fonte e unha mención expresa da data da última actualización da información reutilizada.
  - c) Non se dará a entender de ningún modo que a entidade que orixinariamente publicou a información patrocina, colabora ou apoia o produto, servizo, proxecto ou acción no que se enmarque a reutilización, sen prexuízo de que este patrocinio, apoio ou colaboración poida existir con base nunha decisión ou acordo específico da citada entidade, nese caso poderá facerse constar nos termos que se conteñan no mesmo.
  - d) Deberase conservar os elementos que garanten a calidade da información, sempre que iso non resulte incompatible coa reutilización para realizar.
2. A publicación ou posta a disposición de información pública leva a cesión gratuíta e non exclusiva por parte da entidade que orixinariamente publica a información dos dereitos de



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

propiedade intelectual que resulten necesarios para desenvolver a actividade de reutilización, con carácter universal e polo prazo máximo permitido pola Lei.

3. Na mesma sección páxina web ou sede electrónica na que se publique información, publicaranse as condicións xerais para a reutilización.

#### Artigo 36. Exacciones.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán esixir exacciones sobre a reutilización da información para permitir cubrir os custos do servizo ou actividade incluíndo nos devanditos custos os relativos á recollida, produción, reprodución, posta a disposición e difusión.

2. Cando se establezan exacciones para a reutilización de información pública, incluírase na páxina web ou sede electrónica da Entidade Local a relación dos mesmos, co seu importe e a base de cálculo utilizada para a súa determinación, así como os conxuntos de datos ou documentos aos que son aplicables.

#### Artigo 37. Exclusividade da reutilización.

1. Quedan prohibidos os acordos exclusivos en materia de reutilización da información. A reutilización estará aberta a todos os axentes potenciais do mercado, mesmo no caso de que un ou máis dos axentes exploten xa produtos con valor engadido baseados en información do sector público. Os contratos ou acordos doutro tipo existentes que conserven os documentos e os terceiros non outorgarán dereitos exclusivos.

2. Con todo, cando sexa necesario un dereito exclusivo para a prestación dun servizo de interese público, a entidade incluída no ámbito de aplicación desta Ordenanza revisará periodicamente e como máximo cada tres anos, a validez do motivo que xustificou a concesión do dereito exclusivo.

3. Respecto dos dereitos exclusivos relacionados coa dixitalización de recursos culturais, estarase á regulación específica da materia.

4. Todos os acordos que concedan dereitos exclusivos de reutilización serán transparentes e poñeranse en coñecemento do público.

#### Artigo 38. Modalidades de reutilización da información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza clasificarán a reutilización de toda a información que obra na súa poder e que sexa publicada de acordo con algunha das seguintes modalidades de reutilización:



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

a) Modalidade de reutilización sen solicitude previa nin suxeición a condicións específicas. Esta será a modalidade de uso prioritaria e xeneralizada na que a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa nin condicións específicas, respectándose os criterios xerais e as condicións de reutilización do artigo 35.

b) Modalidade de reutilización suxeita a modos de uso limitados ou a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidade recollerá a reutilización de información posta a disposición con suxeición a condicións específicas establecidas nunha licenza-tipo ou a unha previa autorización, a cal poderá incorporar, así mesmo, condicións específicas.

2. As condicións específicas respectarán os seguintes criterios:

a) Serán claras, xustas e transparentes.

b) Non deberán restrinxir as posibilidades de reutilización nin limitar a competencia.

c) Non deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.

d) Aplicaranse cando exista causa xustificada para iso e previo acordo da entidade titular da información.

3. En todo caso, utilizaranse o mínimo número posible de modos de uso limitados para regular os distintos supostos de reutilización suxeitos a condicións específicas e estes sempre estarán dispoñibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente. Estes modos de uso limitados poderán ser elaborados pola propia entidade, aínda que serán preferidas as de uso libre e gratuíto que gocen de ampla aceptación nacional e internacional ou aquelas que fosen acordadas con ou por outras Administracións públicas. Os modos de uso limitados serán publicados na web municipal.

3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán modificar o contido das condicións específicas e modos de uso limitado xa existentes, así como aplicar condicións específicas e modos de uso limitado a conxuntos de datos ou documentos que previamente non as tivesen. Estas modificacións publicaranse na páxina web e obrigarán aos reutilizadores a partir da publicación ou posta a disposición da primeira actualización dos datos ou documentos que se realice despois de que a modificación fose publicada ou, en calquera caso, transcorridos seis meses desde a devandita data.

Artigo 39. Publicación de información reutilizable.

1. A publicación activa de información reutilizable incluírá o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de actualización, modalidade de reutilización, así como as condicións aplicables e, no seu caso, a exacción aos que estea suxeita a reutilización que será accesible por medios electrónicos para que os axentes reutilizadores poidan realizar a autoliquidación e pago.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza facilitará os seus documentos en calquera formato ou lingua en que existan previamente e, sempre que sexa posible e apropiado, en formato legible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumprir normas formais abertas. Concretamente, utilizáense estándares clasificados nas súas correspondente categorías con tipoloxía de abertos, na súa versión mínima aceptada e estado admitido seguindo o establecido no anexo da Norma Técnica de Interoperabilidade de Catalogo de Estándares ao amparo do Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade previsto na Lei 11/2007, do 22 de xuño e a Norma Técnica de Interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información.

3. O apartado 2 non supón que as entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza estean obrigada, para cumprir o devandito apartado, a crear documentos, adaptalos ou facilitar extractos de documentos, cando iso supoña un esforzo desproporcionado que leve algo máis que unha simple manipulación. Non poderá esixirse ás citadas entidades que manteñan a produción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade do sector privado ou público.

4. Os sistemas de procura de información e documentación publicada permitirá a indicación de procura de información reutilizable.

Artigo 40. Procedemento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. O procedemento de tramitación será o regulado nos apartados do artigo 10 da Lei 37/2007, do 17 de novembro, que teñan carácter de normativa básica.

2. O órgano competente resolverá as solicitudes de reutilización no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude. Cando polo volume e a complexidade da información solicitada resulte imposible cumprir o citado prazo, poderase ampliar o prazo de resolución outros quince días. Neste caso, deberá informarse ao solicitante da ampliación do prazo, así como das razóns que o xustifican.

3. No caso de que se solicite simultaneamente o acceso á información regulado no capítulo IV e a reutilización da devandita información, tramitarase conxuntamente polo procedemento establecido no capítulo IV, aplicándose os prazos máximos de resolución previstos no artigo 20 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

4. Se no prazo máximo previsto para resolver e notificar non se ditou resolución expresa, o solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude.

## CAPÍTULO VI

Reclamacións e réxime sancionador



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

## SECCIÓN 1ª. RECLAMACIÓNS

### Artigo 41. Reclamacións.

1. As persoas que consideren que non se atopa dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta ordenanza e o disposto nos artigos 16 a 22, poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública a través do sistema de avisos, queixas e suxestións. Devandito órgano deberá realizar a comunicación correspondente nun prazo máximo de 10 días desde que se rexistrou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.

2. Fronte a toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, poderá interpoñerse unha reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno, con carácter potestativo e previo á súa impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que devandito artigo establece.

## SECCIÓN 2ª. RÉXIME SANCIONADOR

### Artigo 42. Infraccións.

#### 1. Considéranse infraccións moi graves:

- a) A desnaturalización do sentido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- b) A alteración moi grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

#### 2. Considéranse infraccións graves:

- a) A reutilización de documentación sen obter a correspondente autorización nos casos en que esta sexa requirida.
- b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.
- c) A alteración grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.





CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

### 3. Considéranse infraccións leves:

- a) A falta de mención da data da última actualización da información.
- b) A alteración leve do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.
- c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta ordenanza.
- d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.
- e)

### Artigo 43. Sancións.

1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, imponse as seguintes sancións:

- a) Sanción de multa de ata 3.000 euros pola comisión de infraccións moi graves.
- b) Sanción de multa de ata 1.500 euros pola comisión de infraccións graves.
- c) Sanción de multa de ata 750 euros pola comisión de infraccións leves.

2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.

3. As sancións se graduarán atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume da devandita información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e prexuízos causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter persoal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antijuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infractora.

### Artigo 44. Réxime xurídico.

1. A potestade sancionadora exercerase, en todo o non previsto na presente Ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. O réxime sancionador previsto nesta ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidese incorrerse, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

### Artigo 45. Órgano competente.



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións da presente Ordenanza o órgano que resulte do disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril.

#### Artigo 46. Réxime disciplinario.

O incumprimento das disposicións desta Ordenanza no ámbito da transparencia e o acceso á información, polo persoal ao servizo da Entidade Local, será sancionado de conformidade co disposto nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro e na normativa de carácter disciplinario.

### CAPÍTULO VII

#### Avaliación e seguimento

#### Artigo 47. Órgano responsable.

1. Pola Alcaldía-Presidencia, en exercicio das súas facultades de dirección do goberno e da administración local, exercerase ou delegará noutros órganos a competencia para a realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido da presente Ordenanza.
2. Así mesmo establecerase a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ao que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación coas áreas organizativas na aplicación dos seus preceptos.

#### Artigo 48. Municipios de gran poboación.

1. Naqueles municipios en que resulte de aplicación o réxime previsto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, poderá ser obxecto de ampliación o ámbito obxectivo da Comisión especial de Suxestións e Reclamacións nos municipios de gran poboación para os labores relativos á avaliación e seguimento en materia de transparencia, acceso á información e reutilización. Así mesmo poderá colaborar na execución das devanditas funcións o Defensor do Cidadán ou figura equivalente, naqueles municipios en que exista.

2. O disposto no presente artigo entenderase sen prexuízo das especialidades internas da organización municipal, órganos de participación cidadá existentes, así como da



CONCELLO DE O BOLO  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

posibilidade da extensión o establecido no apartado anterior aos municipios de réxime común.

#### Artigo 49. Actividades de formación, sensibilización e difusión.

A Entidade Local realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir a adecuada difusión e coñecemento do disposto na presente ordenanza. Para ese efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación cidadá existentes no seu ámbito territorial. Así mesmo articulará accións formativas específicas destinadas ao persoal, así como de comunicación coas entidades incluídas no artigo 2.

#### Artigo 50. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.

As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliación e seguimento esixiranse segundo o previsto no capítulo VI.

#### Artigo 51. Plan e Memoria anual.

Os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia, acceso á información e reutilización concretaranse en plans anuais. O resultado dos labores de avaliación e seguimento da execución dos plans e destas disposicións será obxecto dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable, para o que contará coa colaboración de todos os servizos que estarán obrigados a facilitar canta información sexa necesaria sobre a súa área de actuación.

No proceso de elaboración da memoria anual solicitarase a valoración estruturada do realizado e recompilásense propostas de actuación á cidadanía a través dos órganos de participación cidadá existentes ou outros mecanismos de participación.

#### Disposición transitoria única. Medidas de execución

No prazo de 6 meses tras a entrada en vigor da presente Ordenanza, levará a cabo a adecuación das estruturas organizativas para a súa execución. Para ese efecto, a Entidade Local iniciará o correspondente proceso de redeseño interno e de revisión do regulamento orgánico, así como cantas disposicións, circulares ou instrucións internas puidesen resultar afectadas pola norma, ditando as instrucións precisas para a súa adaptación.

#### Disposición final única. Entrada en vigor.



**CONCELLO DE O BOLO**  
RÚA CÉSAR CONTI, 33  
32373 O BOLO (OURENSE)  
Tel.: 988 323030 Fax: 988 337506

A presente ordenanza entrará en vigor de acordo co establecido nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles desde a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.