



nuevo alcalde, con independencia de las delegaciones que nos mismos se puedan establecer.

Tercero: notificar el presente acuerdo a la designada, dar cuenta al Pleno en A primera sesión que haya y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Rairiz de Veiga, 3 de agosto de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 2.617

Rairiz de Veiga

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo Decreto da alcaldesa de data 01/08/2016:

1. Número de prazas: 1
 2. Denominación: auxiliar de limpeza
 3. Contrato laboral a formalizar: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
 4. Xornada: completa, 40 horas semanais, de luns a venres.
 5. Sistema de selección: concurso de méritos.
 6. Duración do contrato: ata fin do curso escolar 2016/2017 (ata o día 30/06/2017).
 7. Salario bruto mensual: 1.076,25 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias)
 8. Tarefas a realizar: limpeza do CEIP do Concello de Rairiz de Veiga.
 9. Prazo e lugar para presentación de solicitudes: 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas.
 10. O texto íntegro das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello Rairiz de Veiga, 1 de agosto de 2016. A alcaldesa.
- Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según Decreto de la alcaldesa de fecha 01/08/2016:

1. Número de plazas: 1
 2. Denominación: auxiliar de limpieza.
 3. Contrato laboral a formalizar: contratación laboral temporal para obra o servicio determinada.
 4. Jornada: completa, 40 horas semanales, de lunes a viernes.
 5. Sistema de selección: concurso de méritos.
 6. Duración del contrato: hasta fin del curso escolar 2016/2017 (hasta el día 30/06/2017).
 7. Salario bruto mensual: 1.076,25 € (incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extraordinarias).
 8. Tareas a realizar: limpieza del CEIP del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga.
 9. Plazo y lugar para presentación de solicitudes: 5 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, en el Registro general del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas.
 10. El texto íntegro de las bases de selección están publicadas en el tablero de anuncios del ayuntamiento.
- Rairiz de Veiga, 1 de agosto de 2016. La alcaldesa.
- Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 2.604

Sandiás

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio do regulamento de servizos culturais, recreativos e de lecer, cuxo texto íntegro publícase, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

“Primeiro.- Aprobar inicialmente o Regulamento servizos culturais, recreativos e de lecer.

Segundo.- Expoñer ao público este acordo de aprobación inicial no taboleiro de anuncios do concello durante un prazo de trinta días, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Dito anuncio de exposición será publicado, así mesmo, no Boletín Oficial da Provincia, contándose o devandito prazo de 30 días a partir do día seguinte ao desta publicación.

Terceiro.- No caso de non presentarse reclamacións, enténdese definitivamente adoptado este acordo, debendo de cumprirse o trámite da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo

Regulamento de servizos culturais, recreativos e de lecer.

1. Obxecto.

En virtude da competencia xeral que para as entidades locais atribúe o artigo 25.1 e 25.2. m) da Lei de bases de réxime local, o Concello de Sandiás poderá organizar actividades culturais, recreativas ou de lecer con carácter ocasional. Este regulamento ten como obxecto establecer as normas de funcionamento das devanditas actividades.

2. Descrición do servizo.

Os servizos prestados polo concello poderán ser:

Viaxes organizadas, incluíndo visitas a monumentos, museos, zoolóxicos, espectáculos e atraccións.

Organización de concursos, campionatos, xincanas ou participación nos mesmos.

Organización de campionatos deportivos con carácter ocasional ou participación nos mesmos.

Desprazamentos para asistencia a eventos.

Organización de cursos, xornadas, talleres formativos ou de lecer, festas, comidas populares, andainas, espectáculos nos locais do concello.

A recepción destes servizos terá sempre carácter voluntario para os usuarios.

3. Destinatarios.

Ao organizarse cada actividade e de acordo coa finalidade da mesma determinarase motivadamente os usuarios aos que está destinado: idade, situación laboral ou familiar, profesión, etc.

O número máximo de participantes poderá ser limitado dependendo dos medios dispostos polo concello para cada actividade. En tal caso, se é necesario, determinarase motivadamente os criterios de preferencia. En todo caso terán preferencia os cidadáns empadroados no termo municipal.

Poderán ser usuarias as persoas con minusvalías, enfermidades ou necesidades que requiran coidados ou atencións especiais a condición de que os medios persoais e materiais dispostos polo concello para a realización da actividade sexan suficientes. Pola contra poderá denegarse a participación ou condicionarse á chegada polo interesado dos medios adicionais que sexan necesarios.

4: Organización da actividade.

Para a organización de actividades previstas neste regulamento, ou para a participación en actividades doutras entidades, o concello determinará con antelación suficiente os seguintes aspectos:

Axente organizador da actividade

Descrición da actividade

Datas de celebración

Usuarios da actividade

Prazo, lugar e forma de inscrición

Carácter limitado do número de usuarios e criterios de prioridade para a inscrición.

Determinación dos custos previstos, ou no seu caso, estimación razoada dos mesmos

No seu caso, mención de entidades colaboradoras ou que financien a actividade.

Determinación da cota do prezo público, con carácter provisional ou definitivo.

Condições especiais establecidas para a actividade.

5. Solicitudes e inscricións.

Ao organizarse unha actividade regulada por esta ordenanza determinarase el procedemento de inscrición na mesma establecendo claramente as condicións de admisión, os criterios de prioridade, o lugar de inscrición así como o horario e data límite.

Os menores deberán de ser inscritos polos seus pais ou titores. Se tivesen idade suficiente para inscribirse por si mesmos deberán achegar en todo caso a autorización asinada por parte dos pais ou titores. O responsable da actividade deberá comprobar a veracidade da autorización.

No documento de inscrición farase constar a aceptación das condicións establecidas polo concello para a prestación do servizo.

6. Prezo público.

6.1. O pago do prezo público correspondente será condición de admisión de participantes nas actividades. Así mesmo a participación nas actividades xeran a obrigaçión do pago do prezo público. Estes ingresos terán a consideración de ingresos de dereito público de acordo co disposto no artigo 2.1.e) do Regulamento 2/2004 do 5 de marzo reguladora das facendas locais.

6.2. Con carácter xeral as cotas do prezo público para cada actividade obteranse pola prorrata ou repartición proporcional entre os usuarios dos custos do servizo previamente determinados.

Os custos do servizo deberán determinarse previamente, e poderán ser gastos de persoal, de transporte, de entrada a monumentos, museos ou atraccións, de seguros ou de bens e servizos adquiridos para a realización da actividade.

No caso de que tanto os custos do servizo ou o número final de usuario non sexa coñecido no momento da inscrición, fíxase unha cota de inscrición que terá carácter provisional, liquidándose posteriormente a cota definitiva, con resultado de pagar ou a devolver.

6.3. Con carácter excepcional o concello poderá excluír do cálculo de custos da actividade aqueles gastos para os que conte con financiamento externo ou que estando previstos no orzamento, contén con consignación orzamentaria suficiente.

7. Dereitos e obrigaçións dos usuarios.

7.1. Dereitos.

Participar nas actividades que se desenvolvan se cumpren os criterios de admisión

Obter información sobre as actividades ou o funcionamento, así como os custos

de prestación do servizo.

-Recibir un trato respectuoso e digno por parte do responsable ou responsables do servizo.

Reclamar as deficiencias na prestación do servizo.

7.2. Obrigaçións.

Facer un uso correcto das instalacións e o material.

-Respectar tanto ao persoal encargado como ao resto de participantes.

Cumprir cos horarios establecidos.

Abonar o prezo público correspondente.

O incumprimento dunha ou varias obrigaçións por parte dos usuarios pode

provocar a expulsión da actividade.

Disposición final: este regulamento entrará en vigor a partir do da

publicación da aprobación definitiva no Boletín Oficial de Ourense.”

Contra este acordo, interpoñerase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Sandiás, 5 de agosto de 2016. O alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

Anuncio

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento de Servicios Culturales, Recreativos y de Ocio, cuyo texto íntegro se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento Servicios Culturales, Recreativos y de Ocio

Segundo.- Exponer al público el presente acuerdo de aprobación inicial en el tablón de anuncios del ayuntamiento durante un plazo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Dicho anuncio de exposición será publicado, asimismo, en el Boletín Oficial de la Provincia, contándose el dicho plazo de 30 días a partir del día siguiente al de esta publicación.

Tercero.- En el caso de no presentarse reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo, debiendo de cumplirse el trámite de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Anexo

Reglamento de Servicios Culturales, Recreativos y de Ocio.

1. Objeto.

En virtud de la competencia general que para las entidades locales atribuye el artículo 25.1 y 25.2. m) de la Ley de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento de Sandiás podrá organizar actividades culturales, recreativas o de ocio con carácter ocasional. El presente reglamento tiene como objeto establecer las normas de funcionamiento de las dichas actividades.

2. Descripción del servicio.

Los servicios prestados por el ayuntamiento podrán ser:

Viajes organizados, incluyendo visitas a monumentos, museos, zoológicos, espectáculos y atracciones.

Organización de concursos, campeonatos, yincanas o participación en los mismos.

Organización de Campeonatos deportivos con carácter ocasional o participación en los mismos.

Desplazamientos para asistencia a eventos.



Organización de cursos, jornadas, talleres formativos o de ocio, fiestas, comidas populares, andaduras, espectáculos en los locales del ayuntamiento.

La recepción de estos servicios tendrá siempre carácter voluntario para los usuarios.

3. Destinatarios.

Al organizarse cada actividad y de acuerdo con la finalidad de la misma se determinará motivadamente los usuarios a los que está destinado: edad, situación laboral o familiar, profesión, etc.

El número máximo de participantes podrá ser limitado dependiendo de los medios dispuestos por el ayuntamiento para cada actividad. En tal caso, si es necesario, se determinarán motivadamente los criterios de preferencia. En todo caso tendrán preferencia los ciudadanos empadronados en el término municipal.

Podrán ser usuarias las personas con minusvalías, enfermedades o necesidades que requieran cuidados o atenciones especiales siempre y cuando los medios personales y materiales dispuestos por el ayuntamiento para la realización de la actividad sean suficientes. Por el contrario podrá denegarse la participación o condicionarse a la aportación por el interesado de los medios adicionales que sean necesarios.

4: Organización de la actividad.

Para la organización de actividades previstas en este reglamento, o para la participación en actividades de otras entidades, el ayuntamiento determinará con antelación suficiente los siguientes aspectos:

Agente organizador de la actividad

Descripción de la actividad

Fechas de celebración

Usuarios de la actividad

Plazo, lugar y forma de inscripción

Carácter limitado del número de usuarios y criterios de prioridad para la inscripción.

Determinación de los costes previstos, o en su caso, estimación razonada de los mismos.

En su caso, mención de entidades colaboradoras o que financien la actividad.

Determinación de la cuota del precio público, con carácter provisional o definitivo.

Condiciones especiales establecidas para la actividad.

5. Solicitudes e inscripciones.

Al organizarse una actividad regulada por esta ordenanza se determinará el procedimiento de inscripción en la misma estableciendo claramente las condiciones de admisión, los criterios de prioridad, el lugar de inscripción así como el horario y fecha límite.

Los menores habrán de ser inscritos por sus padres o tutores. Si tuvieran edad suficiente para inscribirse por sí mismos deberán traer en todo caso la autorización firmada por parte de los padres o tutores. El responsable de la actividad deberá comprobar la veracidad de la autorización.

En el documento de inscripción se hará constar la aceptación de las condiciones establecidas por el ayuntamiento para la prestación del servicio.

6. Precio público.

6.1. El pago del precio público correspondiente será condición de admisión de participantes en las actividades. Asimismo la participación en las actividades genera la obligación del pago del precio público. Estos ingresos tendrán la consideración de ingresos de derecho público de acuerdo con el dispuesto en el artículo 2.1.y) del Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo Reguladora de las Haciendas Locales.

6.2. Con carácter general las cuotas del precio público para cada actividad se obtendrán por la prorata o reparto proporcional

entre los usuarios de los costes del servicio previamente determinados.

Los costes del servicio deberán determinarse previamente, y podrán ser gastos de personal, de transporte, de entrada a monumentos, museos o atracciones, de seguros o de bienes y servicios adquiridos para la realización de la actividad.

En caso de que tanto los costes del servicio o el número final de usuario no sea conocido en el momento de la inscripción, se fijará una cuota de inscripción que tendrá carácter provisional, liquidándose posteriormente la cuota definitiva, con resultado de la pagar o a devolver.

6.3. Con carácter excepcional el ayuntamiento podrá excluir del cálculo de costes de la actividad aquellos gastos para los que cuente con financiación externa o que estando previstos en el presupuesto, cuenten con consignación presupuestaria suficiente.

7. Derechos y obligaciones de los usuarios.

7.1. Derechos.

Participar en las actividades que se desarrollan se cumplen los criterios de admisión

Obtener información sobre las actividades o el funcionamiento, así como los costes de prestación del servicio.

Recibir un trato respetuoso y digno por parte del responsable o responsables del servicio.

Reclamar las deficiencias en la prestación del servicio.

7.2. Obligaciones.

Hacer un uso correcto de las instalaciones y el material.

Respetar tanto al personal encargado como al resto de participantes.

Cumplir con los horarios establecidos.

Abonar el precio público correspondiente.

El incumplimiento de una o varias obligaciones por parte de los usuarios puede provocar la expulsión de la actividad.

Disposición final: el presente Reglamento entrará en vigor a partir del de la publicación de la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de Ourense."

Contra el presente acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sandiás, 5 de agosto de 2016. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 2.625

Consortio de Turismo Ribeira Sacra

Convocatoria para a concesión de subvencions en materia de uniformidade das terrazas do destino turístico Ribeira Sacra, ano 2016.

1. Bases reguladoras

As bases reguladoras da concesión destas subvencions están contidas na proposta de ordenanza específica para a concesión de subvencions en materia de uniformidade das terrazas do destino turístico Ribeira Sacra, aprobada con data 28 de xullo de 2016, e que se lles enviou aos respectivos concellos integrantes do Consorcio, para que a incorporaran ou modificaran nos seus textos normativos.

2. Créditos orzamentarios

Os créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención son os seguintes: 85.000 (oitenta e cinco mil euros); a contía total