

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao 3o trimestre de 2015, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfin, SL, situada na estrada Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, e é o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderán formularse, perante o alcalde, un recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nas oficinas da empresa Espina e Delfin, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunicaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, 10 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al 3er trimestre de 2015, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfin, SL, situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfin, SL, abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo, se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia y, asimismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, 10 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 3.977

Sandiás

Anuncio

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio do Regulamento de servizo de velorios, cuxo texto integro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

"Acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Regulamento do servizo do velorio municipal.

Segundo.- Expoñer ao público este acordo de aprobación inicial no taboleiro de anuncios do concello durante un prazo de trinta días, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. O dito anuncio de exposición será publicado, así mesmo, no Boletín Oficial da Provincia, contándose o devandito prazo de 30 días a partir do día seguinte ao desta publicación.

Terceiro.- No caso de non presentaren reclamacións, entenderase definitivamente adoptado este acordo, debendo de cumprirse o trámite da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O presidente somete a votación a aprobación do referido acordo, sendo este aprobado pola unanimidade dos nove membros presentes na sesión, sendo 9 o número legal de membros que compoñen o Pleno.

Anexo

Regulamento do servizo dos velorios municipais

Título I.- Disposicións xerais

Artigo 1

Conforme o previsto no vixente Regulamento de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia, este regulamento ten por obxecto a regulamentación dos servizos xerais dos velorios municipais de Sandiás, así como a forma de prestación do servizo dos velorios. En todo o non previsto no presente regulamento haberá que aterse ao que dispón o de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia.

Artigo 2

O Concello de Sandiás poderá exercer as súas competencias mediante algunha das fórmulas de xestión directa ou indirecta prevista para estes servizos, segundo o disposto nos artigos 55, 95 e 111 do Real decreto 781/1986, artigo 85 da Lei reguladoras das bases de réxime local, e os artigos 5.a), 7 e 11 do Regulamento de servizos das corporacións locais.

Artigo 3

Correspóndelle ao Concello de Sandiás, directa ou indirectamente, segundo o previsto no artigo anterior:

*En xeral:

- A organización, conservación e acondicionamento dos velorios.
- Conceder autorización para ocupar as cámaras e salas dos velorios.
- A percepción dos dereitos e taxas que se establezan legalmente.
- O cumprimento das medidas sanitarias e hixiénicas ditadas ou que se diten no futuro.

*En particular:

- Os servizos de depósito de cadáveres e velorio.

Todas estas facultades, ou parte delas, poderán ser exercidas polo concello mediante xestión indirecta, tras o preceptivo acordo plenario. No expediente de concesión deberá especificarse detalladamente o alcance das funcións e dos servizos que se xestionarán desa maneira, e daqueloutras funcións e servizos que, se é o caso, se reserva ao concello para xestionar directamente.

Artigo 4

O concello velará polo mantemento da orde nos recintos, así como pola esixencia do respecto axeitado á súa función, mediante o cumprimento das seguintes normas:

- O recinto dos velorios terán o seguinte horario todos os días:
Recepción de cadáveres: entre as 08.00 horas e as 24.00 horas.

Apertura ao público: de 10.00 horas a 22.00 horas. A empresa que, se é o caso, teña encomendada a xestión, poderá propor un horario diferente, pero sempre deberá ser aprobado polo concello.

• Non obstante, non será preciso que o persoal encargado se atope constantemente nas instalacións, senón que estarán necesariamente dispoñible para os servizos puntuais que se demanden. Para tal fin, a persoa responsable do servizo terá un número de atención ao público, número que se anunciará nas propias instalacións do velorio e no concello. Unha vez demandado o servizo deberá garantirse a continuidade da persoa encargada das instalacións ata o traslado do cadáver e o cumprimento das restantes obrigas contidas neste regulamento.

• Os visitantes comportaranse en todo momento co respecto axeitado ao recinto, podendo o concello, cando teña coñecemento por si ou por aviso da empresa que teña adxudicada a prestación do servizo, adoptar as medidas legais ao seu alcance

para ordenar, mediante os servizos de seguridade competentes, e desaloxo do recinto dos que incumpriran esta norma.

• O concello asegurará a vixilancia xeral dos recintos, se ben non será responsable dos roubos ou deterioración que poderán ter lugar.

• Prohíbese a venda ambulante e a realización de calquera propaganda no interior do recinto.

• Co fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios, non se poderán obter fotografías, debuxos e pinturas das instalacións, nin vistas xerais ou parciais dos recintos, agás autorización expresa e escrita sempre do concello.

Artigo 5

Os ministros ou representantes das distintas confesións relixiosas ou de entidades legalmente recoñecidas poderán dispor o que crean máis convinte para a celebración dos servizos relixiosos ou doutro tipo, de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido aos defuntos.

Título II.- Do persoal

Capítulo primeiro.- Normas relativas a todo o persoal

Artigo 6

O persoal dos velorios municipais estará integrado polos empregados que en cada momento estime oportuno o concello, e será o suficiente para realizar as seguintes tarefas, que serán distribuídas, en función da súa dificultade, especial dedicación ou responsabilidade, segundo proceda:

- En materia de seguridade e conserxería:
 - Abrir e pechar o velorio no horario que estableza o concello.
 - Vixiar o recinto e informar das anomalías que observe o concelleiro responsable, adoptando as medidas que fosen precisas para garantir o bo funcionamento do recinto.
 - Impedir a entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos, se non se dispón da correspondente documentación.
 - Impedir a entrada ao recinto de toda persoa ou grupo que, que polo seu comportamento, poidan perturbar a tranquilidade do recinto ou alterar as normas de respecto inherentes a este lugar.

• En materia administrativa e de información.

- Informar aos usuarios de calquera asunto relacionado cos servizos que se prestan, expoñendo a lista dos importes, tanto das tarifas como doutros servizos que poida prestar a empresa adxudicataria (ornamentacións, flores, sudarios, capelas especiais, etc.).

• En materia de saúde e hixiene.

- Realizar a limpeza de todo o recinto incluídas naves, edificios, rúas, papeleiras, etc., depositando os residuos nos colectores existentes.
- En xeral, coidar que todos os departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.

• Realizar as exposicións, de conformidade co disposto no Regulamento de policía mortuoria da Comunidade de Galicia.

• En materia de obras.

- Realizar os traballos ordinarios de mantemento, repondo os elementos que poidan romperse ou deteriorarse.
- Realizar os traballos de rega, repoboación e poda das árbores e plantas do recinto.

• Realizar os traballos sinxelos de mantemento e de manexo das cámaras frigoríficas dos velorios, e, en xeral, de todos aqueles elementos, equipos, maquinaria e instrumentos necesarios para a correcta prestación de servizos.

Artigo 7

O persoal do velorio, sexan empregados públicos ou da empresa que puidera ter encomendada a súa xestión, realizará



o horario que determine o concello, así como o que deba efectuarse por necesidade do servizo.

Artigo 8

A xestión administrativa e exacción de dereitos realizarana os servizos centrais do concello. En caso de xestión indirecta, determinarase expresamente na concesión.

Capítulo segundo.- O responsable do velorio

Artigo 9

No velorio municipal haberá un responsable, nomeado polo concello, incluso proposto pola empresa adxudicataria, en caso de xestión indirecta, que terá como funcións máis importantes as de conservación e vixilancia do contorno.

Artigo 10

En concreto, será o responsable de que se leven a cabo os seguintes traballos, por si ou por outros empregados:

1. Abrir e pechar as portas do contorno ás horas determinadas.
2. Arquivar a documentación que reciba.
3. Vixiar o recinto e informar das anomalías que observe o órgano responsable dos servizos municipais.
4. Cumprir as ordes que reciba no que respecta á orde e organización dos servizos do velorio.
5. Impedir a entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos se non se dispón da correspondente documentación.
6. Limpar e coidar o recinto.
7. Coidar que todos os departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.
8. Impedir a entrada ao recinto de toda persoa ou grupo que, polo seu comportamento, poidan perturbar a tranquilidade dos recintos, ou alterar as normas de respecto inherentes a este lugar.

Título III.- Dos servizos

Capítulo primeiro.- A prestación e os requisitos

Artigo 11

As prestacións do servizo de velorio a que se refire o artigo 3 deste regulamento faranse efectivas mediante a formalización da correspondente solicitude polos usuarios ante o órgano de administración do velorio, sexa do propio concello ou da empresa que puidera xestionalo.

Artigo 12

O dereito á prestación do servizo solicitado adquirese pola mera solicitude, se ben a prestación dalgúns servizos pode demorarse en tempo, agás que razóns de tipo hixiénico-sanitarias aconsellen o contrario, e sempre conforme co disposto no Regulamento de policía sanitaria e mortuoria.

Capítulo segundo.- Dos deberes e dereitos dos usuarios

Artigo 13

• Esixir a prestación dos servizos incluídos no artigo 3 deste regulamento, coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación. A estes efectos, poderá esixir a prestación dos servizos nas datas sinaladas para o efecto ou, se é o caso, coa rapidez aconsellada pola situación hixiénico-sanitaria do cadáver.

• Formular cantas reclamacións estime oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, agás que por específicas circunstancias sexa necesario un prazo maior.

Artigo 14

A utilización do servizo de conformidade cos artigos anteriores implica para o seu titular o cumprimento das seguintes obrigas:

* Aboar os dereitos correspondentes ás prestacións solicitadas. A estes efectos, o órgano competente municipal aprobará as contías correspondentes.

* Observar en todo momento un comportamento adecuado, de acordo co establecido no presente regulamento.

Artigo 15

O título de dereito extinguirase polo transcurso do tempo fixado nel ou polo incumprimento do titular das obrigas contidas no presente regulamento e demais normas establecidas.

Título IV.- Normas xerais

Artigo 16

A prestación do servizo de depósito e velorio rexerese polas seguintes normas:

* Ingreso:

- Con carácter previo solicitarase a prestación no Rexistro Xeral do concello ou na oficina que teña aberta a empresa que puidera ter encomendada a xestión, en impreso normalizado, achegando parte de datos.

- Presentación ao responsable do velorio do xustificante de ter satisfeita a taxa correspondente.

- Se o falecemento se producise fóra do termo municipal, xustificarse o envío de fax para solicitar a autorización xudicial.

- Excepcionalmente, cando a solicitude tivera que realizarse fóra do horario habitual da Administración, será instada nas dependencias do velorio. No caso de xestión indirecta, a empresa disporá dun servizo permanente para atender este tipo de solicitudes.

* Saída:

- Para a retirada do cadáver da sala de depósito, acreditarase a autorización de traslado do Servizo Rexional de Saúde ou da autoridade xudicial competente.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia."

Contra este acordo interporase un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Sandiás, 5 de novembro de 2015, O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento de Servicio de Velatorios, cuyo texto íntegro se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

*Acuerdo:

Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento del Servicio del Velatorio Municipal.

Segundo.- Exponer al público el presente acuerdo de aprobación inicial en el tablón de anuncios del ayuntamiento durante un plazo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Dicho anuncio de exposición será publicado, asimismo, en el Boletín Oficial de la Provincia, contándose dicho plazo de 30 días a partir del día siguiente al de esta publicación.

Tercero.- En el caso de no presentarse reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo, debiendo de cumplirse el trámite de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El presidente somete a votación la aprobación del acuerdo, siendo ésta aprobada por la unanimidad de los nueve miembros presentes en la sesión siendo 9 el número legal de miembros que componen el Pleno.

Anexo

Reglamento del Servicio de los Velatorios Municipales

Título I.- Disposiciones generales

Artículo 1

Conforme lo previsto en el vigente Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria de la Comunidad de Galicia, el presente reglamento tiene por objeto la reglamentación de los servicios generales de los velatorios municipal de Sandiás, así como la forma de prestación del servicio de los velatorios. En todo lo no previsto en el presente reglamento habrá que atenerse a lo que dispone el de policía sanitaria mortuoria de la Comunidad de Galicia.

Artículo 2

El Ayuntamiento de Sandiás podrá ejercer sus competencias mediante alguna de las fórmulas de gestión directa o indirecta prevista para estos servicios, según lo dispuesto en los artículos 55, 95 y 111 del Real Decreto 781/1986, artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los artículos 5.a), 7 y 11 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Artículo 3

Le corresponde al Ayuntamiento de Sandiás, directa o indirectamente, según lo previsto en el artículo anterior:

*En general:

- La organización, conservación y acondicionamiento de los velatorios.
- Conceder autorización para ocupar las cámaras y salas de los velatorios.
- La percepción de los derechos y tasas que se establezcan legalmente.
- El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en el futuro.

*En particular:

- Los servicios de depósito de cadáveres y velatorio.

Todas estas facultades, o parte de ellas, podrán ser ejercidas por el ayuntamiento mediante gestión indirecta, tras el preceptivo acuerdo plenario. En el expediente de concesión deberá especificarse detalladamente el alcance de las funciones y de los servicios que se gestionarán de esa manera, y de aquellas otras funciones y servicios que, en su caso, se reserva el ayuntamiento para gestionar directamente.

Artículo 4

El ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en los recintos, así como por la exigencia del respeto acomodado a su función, mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

El recinto de los velatorios tendrá el siguiente horario todos los días:

Recepción de cadáveres: entre las 08:00 horas y las 24:00 horas.

Apertura al público: de 10:00 horas a 22:00 horas. La empresa que, en su caso, tenga encomendada la gestión, podrá proponer un horario diferente, pero siempre deberá ser aprobado por el ayuntamiento.

No obstante, no será preciso que el personal encargado se encuentre constantemente en las instalaciones, sino que estarán necesariamente disponible para los servicios puntuales que se demanden. Para tal fin, la persona responsable del servicio tendrá un número de atención al público, número que se anunciará en las propias instalaciones del velatorio y en el ayuntamiento. Una vez demandado el servicio deberá de garantizarse la continuidad de la persona encargada de las instalaciones

hasta el traslado del cadáver y el cumplimiento de los restantes deberes contenidos en este reglamento.

Los visitantes se comportarán en todo momento con el respeto acomodado al recinto, pudiendo el ayuntamiento, cuando tenga conocimiento por sí o por aviso de la empresa que tenga adjudicada la prestación del servicio, adoptar las medidas legales a su alcance para ordenar, mediante los servicios de seguridad competentes, el desalojo del recinto de los que hayan incumplido esta norma.

El ayuntamiento asegurará la vigilancia general de los recintos, si bien, no será responsable de los robos o deterioros que pudieran tener lugar.

Se prohíbe la venta ambulante y la realización de cualquier propaganda en el interior del recinto.

Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y a la propia imagen de los usuarios, no se podrán obtener fotografías, dibujos y pinturas de las instalaciones, ni vistas generales o parciales de los recintos, excepto autorización expresa y escrita siempre del ayuntamiento.

Artículo 5

Los ministros o representantes de las distintas confesiones religiosas o de entidades legamente reconocidas podrán disponer lo que crean más conveniente para la celebración de los servicios religiosos o de otro tipo, de acuerdo con las normas aplicables de cada uno de los casos y dentro del respeto debido a los difuntos.

Título II.- Del personal

Capítulo primero.- Normas relativas a todo el personal

Artículo 6

El personal de los velatorios municipales estará integrado por los empleados que en cada momento estime oportuno el ayuntamiento, y será el suficiente para realizar las siguientes tareas, que serán distribuidas, en función de su dificultad, especial dedicación o responsabilidad, según proceda:

En materia de seguridad y conserjería:

Abrir y cerrar el velatorio en el horario que establezca el ayuntamiento.

Vigilar el recinto e informar de las anomalías que observe el concejal responsable, adoptando las medidas que fueran precisas para garantizar el buen funcionamiento del recinto.

Impedir la entrada o salida del recinto de cadáveres y/o restos, si no se dispone de la correspondiente documentación.

Impedir la entrada al recinto de toda persona o grupo que, que por su comportamiento, puedan perturbar la tranquilidad del recinto o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar.

En materia administrativa y de información:

Informar a los usuarios de cualquier asunto relacionado con los servicios que se prestan, exponiendo la lista de los importes, tanto de las tarifas como de otros servicios que pueda prestar la empresa adjudicataria (ornamentaciones, flores, sudarios, capillas especiales, etc).

En materia de salud e higiene:

Realizar la limpieza de todo el recinto incluidas naves, edificios, calles, papeleras, etc., depositando los residuos en los colectores existentes.

En general, cuidar que todos los departamentos del recinto se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden.

Realizar las exposiciones, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Policía Mortuoria de la Comunidad de Galicia.

En materia de obras:

Realizar los trabajos comunes de mantenimiento, reponiendo los elementos que puedan romperse o deteriorarse.



Realizar los trabajos de riego, repoblación y poda de los árboles y plantas del recinto.

Realizar los trabajos sencillos de mantenimiento y de manejo de las cámaras frigoríficas de los velatorios, y, en general, de todos aquellos elementos, equipos, maquinarias e instrumentos necesarios para la correcta prestación de servicios.

Artículo 7

El personal del velatorio, sean empleados públicos o de la empresa que hayan podido tener encomendada su gestión, realizará el horario que determine el ayuntamiento, así como lo que deba efectuarse por necesidad del servicio.

Artículo 8

La gestión administrativa y exacción de derechos la realizarán los servicios centrales del ayuntamiento. En caso de gestión indirecta, se determinará expresamente en la concesión.

Capítulo segundo.- El responsable del velatorio

Artículo 9

En el velatorio municipal habrá un responsable, nombrado por el ayuntamiento, incluso propuesto por la empresa adjudicataria, en caso de gestión indirecta, que tendrá como funciones más importantes las de conservación y vigilancia del entorno.

Artículo 10

En concreto, será el responsable de que se lleven a cabo los siguientes trabajos, por sí o por otros empleados:

Abrir y cerrar las puertas del entorno a las horas determinadas.

Archivar la documentación que reciba.

Vigilar el recinto e informar de las anomalías que observe al órgano responsable de los servicios municipales.

Cumplir las órdenes que reciba en lo que corresponde al orden y organización de los servicios del velatorio.

Impedir la entrada o salida del recinto de cadáveres y/o restos si no se dispone de la correspondiente documentación.

Limpia y cuidar el recinto.

Cuidar que todos los departamentos del recinto se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden.

Impedir la entrada al recinto de toda persona o grupo que, por su comportamiento, puedan perturbar la tranquilidad de los recintos, o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar.

Título III.- De los servicios

Capítulo primero.- La prestación y los requisitos

Artículo 11

Las prestaciones del servicio de velatorio a que se refiere el artículo 3 del presente reglamento se harán efectivas mediante la formalización de la correspondiente solicitud por los usuarios ante el órgano de administración del velatorio, sea del propio ayuntamiento o de la empresa que hubiera podido gestionarlo.

Artículo 12

El derecho a la prestación del servicio solicitado se adquiere por la mera solicitud, si bien la prestación de algunos servicios puede demorarse en tiempo, excepto que razones de tipo higiénico-sanitarias aconsejen lo contrario, y siempre conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuaria.

Capítulo segundo.- De los deberes y derechos de los usuarios

Artículo 13

Exigir la prestación de los servicios incluidos en el artículo 3 del presente reglamento, con la diligencia, profesionalidad y respeto exigidos por la naturaleza de la prestación. A estos efectos, podrá exigir la prestación de los servicios en las fechas señaladas al efecto o, en su caso, con la rapidez aconsejada por la situación higiénico-sanitaria del cadáver.

Formular cuantas reclamaciones estime oportunas, que deberán ser resueltas en el plazo máximo de 30 días hábiles, excepto que por específicas circunstancias sea necesario un plazo mayor.

Artículo 14

La utilización del servicio de conformidad con los artículos anteriores implica para su titular el cumplimiento de los siguientes deberes:

* Abonar los derechos correspondientes a las prestaciones solicitadas. A estos efectos, el órgano competente municipal aprobará las cuantías correspondientes.

* Observar en todo momento un comportamiento adecuado, de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 15

El título de derecho se extinguirá por el transcurso del tiempo fijado en él o por el incumplimiento del titular de los deberes contenidos en el presente reglamento y demás normas establecidas.

Título IV.- Normas generales

Artículo 16

La prestación del servicio de depósito y velatorio se regirá por las siguientes normas:

* Ingreso:

Con carácter previo se solicitará la prestación en el Registro General del ayuntamiento o en la oficina que tenga abierta la empresa que haya podido tener encomendada la gestión, en impreso normalizado, aportando parte de datos.

Presentación al responsable del velatorio del justificante de tener satisfecha la tasa correspondiente.

Si el fallecimiento se produjera fuera del término municipal, se justificará el envío de fax para solicitar la autorización judicial.

Excepcionalmente, cuando la solicitud se tuviera que realizar fuera del horario habitual de la Administración, será instada en las dependencias del velatorio. En el caso de gestión indirecta, la empresa dispondrá de un servicio permanente para atender este tipo de solicitudes.

* Salida:

Para la retirada del cadáver de la sala de depósito, se acreditará la autorización de traslado del Servicio Regional de Salud o de la autoridad judicial competente.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el presente acuerdo se interpondrá un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sandiás, 5 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 3.990

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 00001176

Execución de títulos xudiciais 229 / 2015

Procedemento de orixe: procedemento ordinario 285/2015

Sobre: ordinario

Demandante: don César González Mosteiro

Demandada: Nueva Hostelería de Ourense, SL